

Née le 02/05/1966  
**28410 Abondant**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1001101844**

## Secrétaire de direction / assistante commerciale

### Objectifs

---

Aider la Direction ou Direction Commerciale dans le développement de l'activité de la société : satisfaction de la clientèle

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

---

**2010 - 2010 :**

Chef / Cheffe d'équipe en pose de charpentes bois

secrétaire de direction / responsable commerciale dans une société fabricant des ancrages et fixations pour charpente bois, maisons bois et autres composants bois du bâtiment.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Manager une équipe commerciale. Préparation et tenue de salons ; organisation et suivi de visites commerciales ; devis et suivi : suivi de grands comptes ; saisie et suivi des commandes clients ; relation production / livraison : suivi et relance règlement clients ; suivi dossier assurance crédit ; courriers de Direction ; création de tableau de calcul de prix

### Permis

---

Permis B