

**Catherine V.** - Née le 02/05/1966  
**28410 Abondant**  
**24 ans d'expérience**  
**Réf : 1001101844**

## **Secrétaire de direction / assistante commerciale**

### **Objectifs**

---

- Aider la Direction ou Direction Commerciale dans le développement de l'activité de la société : satisfaction de la clientèle

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

Bac G1

### **Expériences professionnelles**

---

**2010**  
Secrétaire de Direction / Responsable Commerciale dans une société fabricant des ancrages et fixations pour charpente bois, maisons bois et autres composants bois du bâtiment.

### **Langues**

---

- français - anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Manager une équipe commerciale. Préparation et tenue de salons ; organisation et suivi de visites commerciales ; devis et suivi : suivi de grands comptes ; saisie et suivi des commandes clients ; relation production / livraison : suivi et relance règlement clients ; suivi dossier assurance crédit ; courriers de Direction ; création de tableau de calcul de prix (Expert)

### **Permis**

---

B