

Né en 1974
35136 Saint Jacques De La Lande
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1001120950

Assistante de gestion pme pmi métreur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans l'Analyses, mesures et sondages.

Formations

2007 :

bts assistant de gestion pme pmi en cours de validation par la vae + école supérieure des jeunes dirigeants du bâtiment () (formation en cours) stages ponctuels (/) prix de revient, gestion des impayés + technicien métreur en réhabilitation de l'habitat (/) (formation partielle)

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Conseiller / Conseillère mutualiste

assistance de gestion / métré / économie de la construction statut indépendant cabinet d'économie de la construction morel cmb ()

/ à ce jour :

Architecte du bâtiment

cabinet d'architecture joël turquety (/)

/ à ce jour :

Terrassier / Terrassière

entreprise globetroterre artisan spécialisé dans le bâti de terre ()

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Assistante de Gestion PME PMI

Secrétariat

-Accueil téléphonique et physique

-Élaboration et saisie de courriers, publipostage

- Rédaction, correction et mise en pages de documents littéraires ou techniques

-Assistance du chef d'entreprise

-Création d'outils pratiques pour la gestion : listes de données, bases de données

-Recherche d'économies de temps et financières

-Classement, tri et archivage des documents

- Logiciels de bureautique : Word, Excel, Works, Publisher, Power Point, Suite Open Office, Base de données OOBase

- Logiciels d'Internet : Internet Explorer, Mozilla Firefox, Thunderbird, Outlook Pro
- Comptabilité
 - Saisie et suivi des pièces comptables, lettrage
 - Suivi de trésorerie, remises en banque et mise en place de tableaux de bord (état des recettes et dépenses, échéances)
 - Etude des prix de revient, seuil de rentabilité, prévisionnel
 - Déclaration de TVA
 - Logiciels de comptabilité : Comptanoo compta collaborative, Ciel Compta Commercial
- Devis, facturation, suivi des règlements clients et fournisseurs, relances et recouvrement
- Élaboration de devis, factures, conditions générales, questionnaires satisfaction
- Gestion des stocks
 - Logiciels utilisés : Ciel Devis Factures, Excel, OOBase
- Ressources humaines
 - Déclaration d'embauche, visites médicales
 - Accueil dans l'entreprise, suivi stagiaires
 - Hygiène et sécurité, élaboration du Document Unique
 - Formation continue des salariés et suivi des dossiers
 - Gestion du temps des salariés et du dirigeant, congés, absences
- Informatique :
 - Installation de logiciels, entretien du matériel, mise à jour et paramétrages
 - Protection, organisation des données, sauvegardes
 - Formation sur mesure aux logiciels de bureautique et communication, création de modes d'emploi sur mesures
 - Ressources numériques professionnelles (documentations, communication, démarches dématérialisées...)
- Métré Bâtiment
 - Diagnostic du bâti
 - Relevés
 - Eco-construction
 - Réponse aux appels d'offre en marchés privés ou publics
 - Suivi de chantiers
 - Mise en place de documents de suivi de chantier (fiche client, demande de travaux supplémentaires, PV Réception, suivi d'activité)
 - Estimation
 - Rédaction de descriptifs TCE (Multidoc, HyperArchi, Windesc)
 - Métrés manuels / Quantitatifs (Winquant Q4)
 - Analyses d'offres, marchés privés/publics et rédaction du rapport d'analyse
 - Logiciels utilisés : HyperArchi, Multidoc, Windesc, Winquant Q4, Onaya devis

Permis

Permis B, Permis C, Permis E