

**Nancy T.** - Née le 19/08/1987  
**13001 Marseille**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1001172155**

## **Secrétaire - assistante**

### **Objectifs**

---

- M'épanouir au sein d'une équipe vivante et dynamique.

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en PACA avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

BAC Secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2009**

16 semaines en tant que Secrétaire Assistante au sein de l'ACOPAD

#### **2008**

2 mois en tant que Secrétaire Assistante au sein de l'AECD

#### **2005**

1 mois en tant que Hôtesse d'Accueil au sein de la maison de retraite soleil du roucas blanc .

### **Atouts et compétences**

---

Accueil et gestion téléphonique  
Frappe de courriers et gestion  
Gestion des plannings  
Classement de dossiers, archivage  
Dépouillement et transmission de données  
Utilisation du matériel lié au secrétariat  
Suivi comptable clients et fournisseurs  
Maîtrise l'outil informatique (Word,Excel, Access,ciel) (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Echecs