

Née le 19/08/1987  
**13001 Marseille**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1001172155**

## **Secrétaire - assistante**

### **Objectifs**

---

M'épanouir au sein d'une équipe vivante et dynamique.

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en PACA avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2009 - 2009 :**

Formateur / Formatrice secrétariat assistanat  
16 semaines en tant que secrétaire assistante sein de l'acopad

#### **2008 - 2008 :**

Secrétaire technique  
2 mois en tant que secrétaire assistante sein de l'aecd

#### **2005 - 2005 :**

Responsable de résidence pour personnes âgées  
1 mois en tant que hôtesse d'accueil sein de la maison de retraite soleil du roucas blanc .

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

Accueil et gestion téléphonique  
Frappe de courriers et gestion  
Gestion des plannings  
Classement de dossiers, archivage  
Dépouillement et transmission de données  
Utilisation du matériel lié au secrétariat  
Suivi comptable clients et fournisseurs  
Maitrise l'outil informatique (Word,Excel, Access,ciel)

### **Centres d'intérêts**

---

Echecs