Secrétaire - Assistante

Né(e) en 1987 · 13001 Marseille · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1001172155

Objectif

M'épanouir au sein d'une équipe vivante et dynamique.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : Moins de 1500
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2009 - 2009 — Formateur / Formatrice secrétariat assistanat
16 semaines en tant que secrétaire assistante sein de l'acopad
2008 - 2008 — Secrétaire technique
2 mois en tant que secrétaire assistante sein de l'aecd
2005 - 2005 — Responsable de résidence pour personnes âgées
1 mois en tant que hôtesse d'accueil sein de la maison de retraite soleil du roucas blanc .

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Accueil et gestion téléphonique
Frappe de courriers et gestion
Gestion des plannings
Classement de dossiers, archivage
Dépouillement et transmission de données
Utilisation du matériel lié au secrétariat
Suivi comptable clients et fournisseurs
Maitrise l'outil informatique (Word,Excel, Access,ciel)

Loisirs

Echecs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.