

Née le 19/08/1987
13001 Marseille
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1001172155

Secrétaire - assistante

Objectifs

M'épanouir au sein d'une équipe vivante et dynamique.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2009 :

Formatrice / Formatrice secrétariat assistanat
16 semaines en tant que secrétaire assistante sein de l'acopad

2008 :

Secrétaire technique
2 mois en tant que secrétaire assistante sein de l'aecd

2005 :

Responsable de résidence pour personnes âgées
1 mois en tant que hôtesse d'accueil sein de la maison de retraite soleil du roucas blanc .

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Accueil et gestion téléphonique
Frappe de courriers et gestion
Gestion des plannings
Classement de dossiers, archivage
Dépouillement et transmission de données
Utilisation du matériel lié au secrétariat
Suivi comptable clients et fournisseurs
Maîtrise l'outil informatique (Word, Excel, Access, ciel)

Centres d'intérêts

Echecs