Né le 03/05/1971
02290 Fontenoy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1001181232

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Picardie, dans le Bâtiment.

Formations

1995-1996 BTS Comptabilité gestion en apprentissage + 1994 Bac pro Comptabilité gestion au lycée Camille Claudel
BTS COMPTABILITE GESTION
Permis B

Expériences professionnelles

2005 à 2009 IMMOBILIER Assistante de direction, SARL CD2I (rénovation habitat) Responsable du service gérance location, Agence Aximmo Assistante responsable copropriété, Agence Unilogi Comptable service copropriétés, Agence Logilis Unilogi Employée de bureau service gestion locative, Agence Raganne Gestion

1992 à 2005 SECRETAIRE COMPTABLE Secrétaire-comptable, vendeuse (polyvalence), Ets Soissons copie à Soissons. Apprentis dans un cabinet comptable pour mon BTS, Cabinet Lacote à Vivaise. Secrétaire comptable, Société Péri à Crouy (mi-temps) Secrétaire, maison de retraite "Les Boutons d'or" à Bourg et Comin (saisonnier)

1994- 1995 Chauffeur Ambulancière, Assistance 24 à Soissons

Atouts et compétences

- comptabilité générale jusqu'au bilan, déclarations sociales, fiscales, état de rapprochement,prépa paies,
- secrétariat (frappe, courrier, devis, tableaux, graphiques…) montage de dossier pour les demandes de subventions, taux 0 %, relation avec des organismes extérieurs …
  utilisation des outils de communication (fax, Internet, photocopieur…),
  bonne connaissance des logiciels Word, Works, Excel, Login, Ciel,....
- comptabilité et gestion immoblière (visite, bail, loyer, état de rapprochement, règlements, honoraires, mandats, trésorerie, contentieux, assurances, calculs charges)
  suivis des clients et fournisseurs (devis, facture, relance, commandes, suivi chantier…)
  chargée des travaux,suivi du bon déroulement et du respect du cahiers des charges, en relation avec les différents corps de métiers.
- comptabilité copropriété, convocation et PV d'assemblée, suivi des assemblées, budget prévisionnel, appels de fonds, travaux exceptionnels.....
- accueil physique et téléphonique (visites de produits, estimation loyer, renseignements...)
(Expert)