Responsable RESSOURCES HUMAINES

Né(e) en 1969 · 95880 ENGHIEN-LES-BAINS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1002031746

Objectif

Aujourd'hui, j'ai pour projet professionnel de continuer à m'investir dans le conseil opérationnel et l'accompagnement, avec, et ce dans la perspective de développer plus avant mon champ d'intervention, également pour objectif d'évoluer vers le Développement des Ressources Humaines, en appui de missions de recrutement, gestion des carrières ou formation.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : A étudier

Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2008 - 2008 — Tuteur / Tutrice aux prestations sociales

responsable des dossiers sociaux de la drh du groupe social accompagnement des salariés en matière de mutuelle, prévoyance, retraite, chômage (diminution significative des réclamations auprès de la direction), prise en charge et gestion des demandes d'aide sociale (prêts, instructions procédures d'urgence…), pilotage du 1% logement pour l'ensemble des sociétés du groupe (gestion de 300 demandes/an), assistance aux expatriés juridique conseils aux opérationnels sein des filiales en france sur de nombreux process rh et mise en oeuvre (rédaction et contrôle de l'application des accords d'épargne salariale, procédure électorale ce, dp, cce, chsct, comité de groupe, préparation et organisation des réunions avec les irp …), interface avocats/professionnels dans le cadre de dossiers contentieux, veille juridique administration rédaction/ gestion des contrats de travail, avenants, procédures de départs (démissions, licenciements, transactions), réalisation de tableaux de bord (embauches/départs, absences, effectifs, bilan social) et études chiffrées diverses (évaluation financière des départs, mutations…), déclarations sociales, gestion des déplacements professionnels et médecine du travail

1997 - 1997 — Consultant / Consultante en recrutement

assistante gestion du personnel recrutement recueil des besoins en personnel, rédaction et diffusion des annonces, relations avec les sources, entretiens, gestion de l'intérim et des candidatures formation identification des besoins, élaboration du plan annuel et du bilan

1996 - 1996 — Responsable de la gestion des carrières et des affaires sociales

chargée d'etudes sein de la direction du personnel juridique participation suivi d'un plan social affectant 53 personnes (conventions fne) administration gestion des dossiers individuels, taxe d'apprentissage, préparation éléments de paie

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Titulaire d'un DESS en Droit du Travail, associé à quatorze années d'expérience dans le domaine des Ressources Humaines au sein d'entreprises de culture et d'univers différents, j'ai développé de solides compétences dans trois grands domaines d'expertise :

- JURIDIQUE : conseils aux opérationnels sur de nombreux process RH (élections, épargne salariale,…)
- SOCIAL : prise en charge des demandes d'aide sociale de toute nature (instruction de procédures d'urgence, accompagnement des collaborateurs en matière de frais de santé, prévoyance, retraite, logement, bourses d'études…)
- ADMINISTRATIF : rédaction des contrats de travail, gestion des effectifs, gestion du processus de recrutement, établissement du bilan et plan de formation, déclarations sociales…

Je souhaite également mettre à votre service ma connaissance de l'environnement économique et social de l'entreprise, et ma capacité à pouvoir intervenir auprès d'un public varié.

Permis

Permis B

Loisirs

- Sport : Pratique régulière de la course à pied (1H43 au semi-marathon, 3H50 au marathon), raids nature (Raid28, Aubrac 2000…)
- Musique : 18 ans de piano

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.