assistante de gestion de travaux

Né(e) en 1979 · 77170 brie comte robert · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1002041011

Objectif

Opérationnelle au niveau adminsitratif et juridique dans le secteur de la construction je cherche à me perfectionner dans le domaine technique.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : entre 2000 et 2500
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2008 - 2008 — Officier / Officière de maîtrise d'œuvre BTP
assitante de gestion de chantier idf paris sud entreprise de btp spécialisée gros oeuvre
2008 - 2008 — Economiste de la construction
economiste de la construction etudes et quantum
2004 - 2004 — Chargé / Chargée d'emploi en entreprise de travail temporaire
assistante de gestion divers cdd et missions d'intérim en transport et logistique

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Arabe (courant)

Compétences

Informatique : Maîtrise de Word, Excel, Internet, PowerPoint, Access
Langues : Anglais : bon niveau. / Espagnol: bon niveau.

Administration Technique : Préparation et rédaction des documents obligatoires dossiers administratifs de l'entreprise (ouverture de chantiers), PPSPS, contrats de sous-traitance, délégations de paiement.
Gestion de chantier : Préparation des situations de travaux, élaboration de tableaux de gestion (frais généraux, frais par chantiers, prévisions), gestion des pointages hebdomadaires, suivi des situations des travaux des sous traitants
Achats : ouverture de compte, négociation de tarifs, des encours et des conditions de paiement. Mise en place de grilles tarifaires comparatives
Commerce : Prospection (téléphonique, mailing), ventes d'espaces, organisation d'évènements et encadrement de manifestations

Permis

B

Loisirs

Sports de glisse, cuisine, voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.