

**Hasna M.** - Née le 20/06/1979  
**77170 Brie Comte Robert**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1002041011**

## **Assistante de gestion de travaux**

### **Objectifs**

---

- Opérationnelle au niveau administratif et juridique dans le secteur de la construction je cherche à me perfectionner dans le domaine technique.

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

DESS Management de projets

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2008**

Economiste de la Construction - Etudes et Quantum

#### **2008**

Assistante de Gestion de Chantier - IDF PARIS SUD Entreprise de BTP spécialisée Gros OEuvre

#### **2004**

juin 2004 : Assistante de Gestion - Divers CDD et missions d'Intérim en Transport et logistique

### **Langues**

---

- anglais, espagnol, arabe parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Informatique : Maîtrise de Word, Excel, Internet, PowerPoint, Access  
Langues : Anglais : bon niveau. / Espagnol: bon niveau.

Administration Technique : Préparation et rédaction des documents obligatoires dossiers administratifs de l'entreprise (ouverture de chantiers), PPSPS, contrats de sous-traitance, délégations de paiement.

Gestion de chantier : Préparation des situations de travaux, élaboration de tableaux de gestion (frais généraux, frais par chantiers, prévisions), gestion des pointages hebdomadaires, suivi des situations des travaux des sous traitants

Achats : ouverture de compte, négociation de tarifs, des encours et des conditions de paiement. Mise en place de grilles tarifaires comparatives

Commerce : Prospection (téléphonique, mailing), ventes d'espaces, organisation d'évènements et encadrement de manifestations  
(Expert)

### **Permis**

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Sports de glisse, cuisine, voyages