

Né en 1981  
78280 Guyancourt  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 1003020918

## Assistante ressources humaines

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2005 :**

maîtrise de droit spécialisation ressources humaines et protection sociale avec mention permis b

### Expériences professionnelles

---

**/ à ce jour :**

Ingénieur chargé / Ingénieure chargée d'affaires contrôle technique de construction (CTC)

depuis socotec bureau de contrôle technique de la construction □ chargée de recherche (cdi, création de poste)  
□ sourcing de tous types de profils opérationnels et fonctionnels □ conduite d'entretiens □ gestion de la base de cv □ mise en place d'une procédure de suivi des candidatures et des annonces diffusées □ rédaction, diffusion des offres d'emploi puis traitement des retours □ identification et négociation avec les sites emploi □ relations avec les écoles, le pôle emploi, les cap emploi...

**/ à ce jour :**

Assistant / Assistante carrières et paie

□ etde get, groupe bouygues □ assistante ressources humaines (intérim) □ suivi des procédures disciplinaires  
□ pointage des éléments non variables de la paie □ inscription des nouveaux embauchés auprès des organismes de mutuelle et prévoyance

**/ à ce jour :**

Conseiller / Conseillère de France Travail

□ bceom société française d'ingénierie, groupe egis □ assistante ressources humaines (intérim, puis deux cdd)  
□ gestion du personnel □ création des cdi et cdd types (trames des futurs contrats de travail) □ refonte du livret d'accueil et suivi des nouveaux embauchés □ établissement des contrats de travail, des due, attestations d'employeur, inscription sur le registre du personnel, médecine du travail, ordres de mission l'étranger, cabinet de portage salarial ... □ participation l'organisation des élections dp et ce □ veille juridique (transfert de salariés vers une nouvelle filiale, procédure de licenciement, ...) □ recrutement □ sourcing d'ingénieurs spécialisés en france et l'international, alimentation de la base de cv □ contact avec les experts identifiés en français ou en anglais □ rédaction et diffusion des annonces puis sélection des candidatures et réponses aux candidats □ relations avec les agences d'intérim

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

&#61690; Logiciel de gestion des candidatures, du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), d'Internet,

