

Né en 1981  
**78280 Guyancourt**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1003020918**

## Assistante ressources humaines

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2005 :**

maîtrise de droit spécialisation ressources humaines et protection sociale avec mention permis b

### Expériences professionnelles

**/ à ce jour :**

Ingénieur chargé / Ingénieure chargée d'affaires contrôle technique de construction (CTC)  
depuis socotec bureau de contrôle technique de la construction  chargée de recherche (cdi, création de poste)  
 sourcing de tous types de profils opérationnels et fonctionnels  conduite d'entretiens  gestion de la base de cv  mise en place d'une procédure de suivi des candidatures et des annonces diffusées  rédaction, diffusion des offres d'emploi puis traitement des retours  identification et négociation avec les sites emploi  relations avec les écoles, le pole emploi, les cap emploi...

**/ à ce jour :**

Assistant / Assistante carrières et paie

etde get, groupe bouygues  assistante ressources humaines (intérim)  suivi des procédures disciplinaires  
 pointage des éléments non variables de la paie  inscription des nouveaux embauchés auprès des organismes de mutuelle et prévoyance

**/ à ce jour :**

Conseiller / Conseillère de France Travail

bceom société française d'ingénierie, groupe egis  assistante ressources humaines (intérim, puis deux cdd)  
 gestion du personnel  création des cdi et cdd types (trames des futurs contrats de travail)  refonte du livret d'accueil et suivi des nouveaux embauchés  établissement des contrats de travail, des due, attestations d'employeur, inscription sur le registre du personnel, médecine du travail, ordres de mission l'étranger, cabinet de portage salarial ...  participation l'organisation des élections dp et ce  veille juridique (transfert de salariés vers une nouvelle filiale, procédure de licenciement, ...)  recrutement  sourcing d'ingénieurs spécialisés en france et l'international, alimentation de la base de cv  contact avec les experts identifiés en français ou en anglais  rédaction et diffusion des annonces puis sélection des candidatures et réponses aux candidats  relations avec les agences d'intérim

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

&#61690; Logiciel de gestion des candidatures, du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), d'Internet,

