ASSISTANT CHARGE D'AFFAIRES

Né(e) en 1988 · 78700 Conflans Sainte-Honorine · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1003051125

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010
licence 2ème année de physique chimie ucp (université de cergy pontoise) u.e.l (unité d'enseignement libre) génie civil + licence 1ère année de physique chimie ucp (université de cergy pontoise) u.e.l génie civil permis b

Expériences professionnelles

Secrétaire d'administration scolaire et universitaire -SASU-
août employé administratif (saisie des factures et relances, ainsi que dossier contrat/maintenance) comptabilité fournisseurs/clients, elyo (chp) groupe suez, argenteuil.
Chief information security officer
mai assistant chargé d'affaires et chargé de sécurité (divers tâches administratives saisie des rapports visite sécurité santé) elyo (chp collectivités et habitats publics) groupe suez, argenteuil.
Assistant conducteur / Assistante conductrice de travaux
juillet assistant chargé d'affaires (diverses tâches administratives et visite des chantiers, saisie des devis, des commandes et des situations de travaux) cofely gdf suez energies services argenteuil.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant)

Compétences

Informatique et bureautique : Très bonne performance sur Word, Excel, OpenOffice, Ciel v2, Adobe Premiere et
Photoshop, notion sur Autocad et Turbocad.
Programmation : Notions en langages C et C++, Création de site internet.
Système d'exploitation : Mac OSx, Microsoft Windows et Linux

Loisirs

Membre d'une association culturelle
Voyage souvent à travers l'Europe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.