

Né en 1981

**25000 Boujniba Khouribga**

**3 à 5 ans d'expérience**

Réf : 1003091011

## **Assistant administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**2005 :**

diplôme de secrétariat de direction délivré par l'institut spécialisé de gestion et d'informatique khouribga permis b et c

### **Expériences professionnelles**

---

**/ à ce jour :**

Project Management Officer - PMO

stage sein du groupe office chérifien des phosphates (ocp ).

**/ à ce jour :**

Chargé / Chargée d'accueil en banque

stage sein de la banque populaire,

**/ à ce jour :**

Animateur / Animatrice de cyberespace

stage sein d'un cyber pendant six mois

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

---

&#61558;Reception des appels téléphoniques

&#61558;Traitement des texte

&#61558;Etablissement des documents administratives

&#61558;Le classement

### **Centres d'intérêts**

---

Loisirs : natation, football, Internet et la lecture.