ASSISTANT ADMINISTRATIF

Né(e) en 1981 · 25000 BOUJNIBA KHOURIBGA · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1003091011

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : france et étranger
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2005
diplôme de secrétariat de direction délivré par l'institut spécialisé de gestion et d'informatique khouribga
permis b et c

Expériences professionnelles

Animateur / Animatrice de cyberespace
stage sein d'un cyber pendant six mois
Chargé / Chargée d'accueil en banque
stage sein de la banque populaire,
Project Management Officer - PMO
stage sein du groupe office chérifien des phosphates (ocp).

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Arabe (Courant)

Compétences

ðvReception des appels téléphoniques
ðvTraitement des texte
ðvEtablissement des documents administratives
ðvLe classement

Loisirs

Loisirs : natation, football, Internet et la lecture.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.