

Né en 1983
91270 Vigneux Sur Seine
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1003161112

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2000 :

bep métiers du secrétariat () + niveau bac stt + gestion pme / pmi (en cours)

Expériences professionnelles

2009 - 2009 :

Secrétaire du bâtiment

bim secrétaire secrétariat général courriers, faxes, standard, classement sur chantier assistanat prise de rendez vous, situations de travaux, banque, pointages, notes de frais, contrats de travail, réunions de chantier...comptabilité règlements, relances, comptabilité simple

2008 - 2008 :

Secrétaire bureautique

cbm secrétaire standard accueil physique et téléphonique secrétariat général courriers, faxes, classement pointages, prise de rendez vous, situations de travaux...

2007 - 2007 :

Responsable du secrétariat général

comet idf assistante responsable dépôt secrétariat général classement, courriers, faxes, prise de téléphone commandes matériel / matériaux relationnel fournisseurs...

2006 - 2006 :

Chargé / Chargée de mission aux relations internationales

secrétaire diverses missions en interim

2005 - 2005 :

Secrétaire téléphonique

srm standardiste évolution secrétaire standard accueil téléphonique et physique secrétariat de travaux srm standardiste évolution secrétaire standard accueil téléphonique et physique secrétariat de travaux

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Cinéma, lecture, sport