SECRETAIRE

Né(e) en 1983 · 91270 VIGNEUX SUR SEINE · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1003161112

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2000
bep métiers du secrétariat () + niveau bac stt + gestion pme / pmi (en cours)

Expériences professionnelles

2009 - 2009 — Secrétaire du bâtiment
bim secrétaire secrétariat général courriers, faxs, standard, classement sur chantier assistanat prise de rendez vous, situations de travaux, banque, pointages, notes de frais, contrats de travail, réunions de chantier…comptabilité règlements, relances, comptabilité simple
2008 - 2008 — Secrétaire bureautique
cbm secrétaire standard accueil physique et téléphonique secrétariat général courriers, faxs, classement pointages, prise de rendez vous, situations de travaux…
2007 - 2007 — Responsable du secrétariat général
comet idf assistante responsable dépôt secrétariat général classement, courriers, faxs, prise de téléphone commandes matériel / matériaux relationnel fournisseurs…
2006 - 2006 — Chargé / Chargée de mission aux relations internationales
secrétaire diverses missions en interim
2005 - 2005 — Secrétaire téléphonique
srm standardiste évolution secrétaire standard accueil téléphonique et physique secrétariat de travaux srm standardiste évolution secrétaire standard accueil téléphonique et physique secrétariat de travaux

Langues

Français (Langue maternelle)

Loisirs

Cinéma, lecture, sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.