

Né en 1981  
83210 Solliès-pont  
3 à 5 ans d'expérience  
Réf : 1003180933

## Gestionnaire locatif expérimenté

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'immobilier.

### Formations

---

#### 2006 :

formation expert immobilier école chez soi ( par correspondances) paris + bts professions immobilières lycée beaussier la seyne sur mer + deug sciences économiques faculté toulon la garde permis b

### Expériences professionnelles

---

#### / à ce jour :

Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier

février 08 / février 09 gouyet louvet hyères 83 carqueiranne la londe responsable gestion locative recrutement et formation d'une assistante toutes tâches courantes d'un agent de location analyser les demandes de location, procéder suivi des vacances et gestion de l'attribution des logements évaluer les travaux d'entretiens ou de réparations du patrimoine immobilier demande de devis, gestion des travaux contrôler la conformité de réalisations de fournisseurs, prestataires... actualiser les informations sur sites internet, logiciels et vitrines demandes et réclamations de la clientèle coordonner l'activité de l'équipe (comptables, assistante, secrétaires) action de gestion de ressources humaines (recrutements et formation) mise en place de suivi d'activité et transmission service concerné visites de préventions des risques et insécurité information sur tout changements de lois auprès des locataires et propriétaires ainsi que conception d'imprime ludique d'explication.(réparations locatives...) mise en place d'état des lieux informatisé et réalisé par tablet pc

#### / à ce jour :

Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier

août 06 / février 08 gouyet louvet hyères 83 carqueiranne assistante gestion locative négociatrice transaction continuité de mon poste sur hyères + prise en charge du service gestion de carqueiranne transaction mêmes tâches que ci dessus formation et coach transaction société v2i mr yann simon gestion mêmes tâches que ci dessus + début des prises d'initiatives et de responsabilités. 1.hyères coordination de mon travail avec l'agence de carqueiranne et tâches habituelles 2.carqueiranne prise en main du service et du secteur □apprentissage du secteur et du marché □expertiser les biens, et déterminer la valeur locative □réorganisation de la gestion des dossiers □prospection et prise de nouveaux mandats de gestion ou location □réaliser les descriptifs de présentation de valorisation (plan, photos,...) □actions de promotion commerciale □conseil aux clients propriétaires en matière de fiscalité □accroissement du portefeuille de gestion

#### / à ce jour :

Agent / Agente de gestion locative en immobilier

juillet 05 / août 06 gouyet louvet hyères 83 agent de gestion locative négociatrice transaction transaction mêmes tâches que ci dessus gestion •évaluer la valeur vénale d'un bien et conseiller le client sur les améliorations et les obligations réglementaires. •répondre aux clients actuels et futurs sur la tarification et clauses de contrats de location, l'assister et le conseiller jusqu'au terme •effectuer les visites •recevoir et traiter les nouvelles demandes de location •monter les dossiers et choisir le candidat •établir les baux immobiliers et effectuer le suivi administratifs de recouvrement des loyers et charges •établir états des lieux d'entrée et de sortie

**/ à ce jour :**

Négociateur foncier / Négociatrice foncière

avril 04 / juillet 05 gouyet louvet hyères 83 négociatrice transaction rentrée de mandats par pige ou prospection terrain ou téléphonique évaluer la valeur, rédaction de rapport d'évaluation. négociation entre acquéreurs vendeurs rédaction des contrats mandats, compromis suivi de dossiers montage de dossiers financiers suivi de formation fnaim mandats exclusifs ...

**/ à ce jour :**

Négociateur / Négociatrice immobilier

janvier 04 / avril 04 groupe era la garde négociatrice transaction rentrée de mandats pige, prospection négociation entre acquéreurs vendeurs d'acquisition de biens suivre et analyser le marché immobilier.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Office (Word, Excel,.....), ImmoVision, ICS, Transtel, logiciels photos