

Né en 1985
94270 Kremlin-bicêtre
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1003261020

Chargée de communication junior

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2008 :

master 2 marketing, communication et stratégie commerciales management de la marque + / master 1 communication + / master 1 management + dut techniques de commercialisation marketing

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Commercial / Commerciale auprès d'une clientèle d'entreprises

depuis 01/09 cdi conception et réalisation d'opérations de marketing direct, de plans média print et web, optimisation de sites web, relations presse · prise de brief et rédaction de recommandation clients · recherche de prestataires, participation et suivi de création, relation fournisseurs, relation/conseil client · achat d'espaces publicitaires presse et web, négociations média, relations presse, participation la rédaction de dossiers et communiqués de presse · benchmark, création de nom de gamme, veille concurrentielle · montage budgétaire, suivi de fabrication, suivi administratif budgets la bfm, centre de santé jack senet (la mutuelle générale), la cnm, le gmpa, la camca

/ - à ce jour :

Chargé / Chargée de mission événementiel

04/08 10/08 stage 7 mois assistante chef de groupe stella publicis dialog agence de marketing expérientiel conception et réalisation d'opérations promotionnelles et évènementielles · brainstorming, rédaction des recommandations et des briefs créatifs, réalisations budgétaires, suivi de la création (exécution et production) · montages budgétaires, recherche de prestataires, relations fournisseurs (négociations), relation conseil client · achat d'espace publicitaire, veille concurrentielle, rédaction des reportings

/ - à ce jour :

Forfaitiste séjours linguistiques

10/06 04/07 stage 7 mois bookeuse stella publicis dialog agence de marketing expérientiel · recrutement de 400 hôtes/hôtesse pour coca cola zéro, 800 animatrices pour liebig, 650 pour ricoré, 240 pour nana, 380 pour bongrain · édition des contrats de travail, briefs administratifs, organisation des plannings, briefs et départs des équipes, contrôles terrain budgets coca cola zéro, liebig, ricoré, nana, bongrain, renault, british airways

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Maîtrise du pack office (Word, Excel, Powerpoint, Access), du logiciel File Maker, du logiciel comptable Gescom

Centres d'intérêts

Pratique de la danse depuis 17 ans et du fitness depuis 3 ans.