

Née le 27/09/1971
77500 Chelles
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1004201544

Assistante de direction

Objectifs

Intégrer une équipe dynamique et mettre à son service mon savoir-faire et mon expérience.

Ma recherche

Je recherche un stage de courte durée, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2008 - 2008 :

Expert / Experte automobile d'assurance

cfm polyexpert, société d'expertise assurances

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

• Gestion du courrier : ouverture, tri, identification, distribution

• Encaissement des chèques : saisie informatique et remise en banque

• Attribution des missions d'expertise par ordre d'urgence, secteur géographique et compétences des experts

• Commande de fournitures

• Organisation des salles de réunions et des stages : accueil, préparation du matériel, photocopies de documents

• Filtrage des appels téléphoniques et accueil physique

• Ouverture, composition et suivi des dossiers assurés

• Surveillance des respects des délais qualité au moyen de tableaux

• Prise de rendez-vous, tenue d'agenda

• Rédaction et frappe des rapports d'expertise, courriers...

• Scanne de documents

• Retouche et montage photos

• Facturation

• Classement

• Contact quotidien avec la direction, les compagnies d'assurances et les assurés : accueil des clients en difficulté, interface avec les compagnies d'assurances, reporting journalier des missions d'expertise et synthèse globale auprès de la direction

• Notions d'anglais

• Excel et Word

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Brocantes, marchés