GESTIONNAIRE TECHNIQUE COPROPRIETE

31100 TOULOUSE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1004270910

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

03/2010

11 et formation gestion des immeubles en copropriété aspects juridiques dans le cadre du droit individuel la formation. (connaissance network paris 8ème). + / d.e.s.s en droit immobilier, urbanisme et construction l'université des sciences sociales de toulouse (ut1).

Expériences professionnelles

Acheteur / Acheteuse d'espaces cinéma

cinema gaumont wilson, 31000 toulouse hôtesse. juillet s.a.r.l leygue immobilier, 65110 cauterêts négociatrice. location saisonnière d'appartements, rédaction des baux, états des lieux d'entrées et de sorties.

Secrétaire de syndic immobilier

juin france residence, 33700 mérignac stage syndic etude de dossiers, réception d'immeubles, convocations et établissement de procès verbaux d'assemblées générales.

Négociateur / Négociatrice de contrats hôteliers

mai s.a.s clos gambetta, 334000 talence négociatrice location d'appartements meublés en résidence hôtelière rédaction contrats d'hébergement, états des lieux d'entrée et de sortie

Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier

lamy s.a, 31000 toulouse gestionnaire service technique gestion de lots gestion des problèmes techniques rencontrés par les locataires, rénovation des logements gérés demande des devis auprès des entreprises, programmation et suivi des travaux, traitement des factures. traitement des états des lieux d'entrée et des dossiers d'états des lieux de sortie. réception des logements neufs, suivi des levées de réserves, des garanties de parfait achèvement et de bon fonctionnement.

Assistant / Assistante de gestion syndic immobilier

depuis le groupe omnium finance, 31000 toulouse, gestionnaire gestion de 20000 lots répartis entre 13 gestionnaires. traitement des préavis de départ, des remboursements des dépôts de garantie, des résiliations des mandats de gestion, des régularisations de charges, et des écritures comptables y afférant. suivi des lots gérés, relance des locataires en situation d'impayé, émission et réception d'appels téléphoniques. interlocuteur privilégié des investisseurs explication de comptes, des appels de fonds, des clauses relatives mandat de gestion ou aux contrats d'assurance.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant)

Compétences

Word, Excel, AS 400, Altaix

Loisirs

Sports: natation, surf des neiges, hand-ball (championne d'académie 2002), aïkido
Voyages: Angleterre, Allemagne, Autriche, Espagne, Italie, Portugal, Maroc, Hollande, Tunisie, Suisse.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.