

Née le 27/01/1982  
**83510 Lorgues**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1005061602**

## Agent administrative/assistante

### Objectifs

---

Objectif: apprendre le maximum dans le domaine ou je serais prise afin de pouvoir gérer au mieux mon travail. VOIR les différents possibilités d'évolution que l'entreprise offre et de monter les étapes une à une

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

### Expériences professionnelles

---

#### **2010 - 2010 :**

Secrétaire technique  
secrétaire de direction pour la ste catena

#### **2009 - 2009 :**

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en automobiles  
société informatique chargée de la relation client et partie administratif societe automobile peugeot ile de la reunion conseillère pme pmi

#### **2008 - 2008 :**

Réceptionnaire en atelier mécanique automobile  
société automobile en metropole peugeot edf société d'accueil hôtesse

#### **2006 - 2006 :**

groupe orange responsable magasin /conseillère et charger de divers tâches administratifs/ relation sav

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

les divers tâches qu'une entreprise peut demander à un agent administratif je pense sont à ma portée. Différentes frappe lettre type, documents à remplir, facture,appel et relance de client, suivi des commerciaux,monter des dossiers, gérer des personnes, former, classer des dossiers, respecter un délais donné... EXCEL WORD INTERNET je maîtrise. J'ai du apprend d'autres outils informatiques interne aux entreprises et j'apprends vite. Je suis polyvalente, et j'ai toujours travailler car j'aime cella.

### Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

le domaine du bien être (nutritionnel) le sport en général (karting, canyon)  
la danse tango Argentino