Secrétaire/Dessinatrice en bâtiment

Né(e) en 1976 · 34200 SETE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1007121134

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

formation interne autocad (dessinateur cao&#;dao) + bac stt (action communication administratives et secrétariat)+ bep cas (communication administration et secrétariat)

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Secrétaire du bâtiment
depuis " 6V7.—F —&R ò FW76–æ G ice en bâtiment bet verdier / secim montpellier
2003 - 2003 — Vendeur / Vendeuse en bureau de tabac
" uraliste tabac le victor hugo sète tabac/presse/loto max ughetto sète
2000 - 2000 — Responsable de réception hôtelière
" &W7 öç6 le de chambre hôtel la conga sète

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Secrétariat :
"Ò WF–Æ—6 F–öâ FR Ö–7&÷6ögB öff–6P,
"Ò .—6VçF F–öâ FR Fö7VÖVçG2 †ÆWGG&W0, rapports, plans, carnets de ferraillage, dossiers de référence,...)
"Ò .–6W F–öâÂ ÷ ientation, transmettre les communications téléphoniques, trier, dispatcher les courriers, ...
"Ò &V× Æ—" FW2 Fö7VÖVçG2 FÖ–æ—7G atifs,
"Ò 6öçG/FÆW" Æ .–wVÆ ité des encaissements.
"Ò Vç&Vv—7G&W" ÆW2 6öÖÖW2 GVW2 WB &ö>–FW" ÂvVæ6 —76VÖVçBà
"Ò 6öÖÖ æFP, réception, vérification des fournitures et rotation des produits.
"Ò &W7 öç6 le de la diffusion des plans en interne et externe, saisi et enregistrement.

Dessin :
"Ò WF–Æ—6 F–öâ FR UTOCAD 2007,
"Ò oids plan, Ferraillage de dalle,
"Ò ÖöF–f–6 F–öâ B~–Î–ÖVçG2 7W" Æ ç2 WB 6÷W W2 BtU„RÀ
"Ò VÆ &÷ ation d'un plan Coffrage€:
"„D4R Æ Ö ' VW&÷6X Â VP €Les Nymphéas€, EXE€Villa BERTULESSI€, APD €Bât A, quai du MIDI à Narbonne€, EXELocal inflammables" Hôpital Caremeau)

Loisirs

Pratique la course à pied, aquagym et natation.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.