assistante administrative et commerciale

Né(e) en 1981 · 63100 clermont-ferrand · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1007201137

Objectif

Je souhaite redonner une dynamique à ma carrière professionnelle

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Secrétaire du bâtiment
billon sa assistante travaux et commerciale sur l'agence de cournon d'auvergne
2007 - 2007 — Salarié / Salariée viticole
1 an en australie working holiday visa différent jobs employé viticole, serveuse, cuisinière, vendeuse...
2006 - 2006 — Conseiller commercial / Conseillère commerciale auprès d'une clientèle de particuliers
société générale lyon conseillère clientçle de particulier
2003 - 2003
seita groupe altadis assistante de direction riom

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Tache courante de secrétariat
Commercial, administratif, tache conducteur de travaux

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, randonnée, musique (pratique du saxo alto)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.