

Née le 16/11/1981
63100 Clermont-ferrand
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1007201137

Assistante administrative et commerciale

Objectifs

Je souhaite redonner une dynamique à ma carrière professionnelle

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2010 :

Secrétaire du bâtiment

billon sa assistante travaux et commerciale sur l'agence de cournon d'auvergne

2007 :

Salarié / Salariée viticole

1 an en australie working holiday visa différent jobs employé viticole, serveuse, cuisinière, vendeuse...

2006 :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale auprès d'une clientèle de particuliers
société générale lyon conseillère clientèle de particulier

2003 :

seita groupe altadis assistante de direction riom

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Tache courante de secrétariat

Commercial, administratif, tache conducteur de travaux

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, randonnée, musique (pratique du saxo alto)