SECRÉTAIRE COMPTABLE

Né(e) en 1985 · 72100 Le Mans · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1007221554

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2007
licence administration economique et sociale / diplôme universitaire de technologie l'iut du mans, département gestion des entreprises et des administrations, option petites et moyennes organisations / baccalauréat professionnel de comptabilité / b.e.p de comptabilité

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Logiciels
Word ; Excel ; Access; Ciel Compta; EBP compta; Ciel gestion; PowerPoint.

Administration
-Gestion des taches administratives :
-courrier, saisie documents, tableaux
-Organisation de voyages, de loisirs
-Accueil téléphonique et physique
-Rédaction de procès verbaux
-Prospection téléphonique

Comptabilité
-Enregistrer facture clients / fournisseurs
-Effectuer la comptabilité sécurité sociale
-Participation à l'élaboration du bilan, tableau résultat
-Création d'outils sur Excel permettant le contrôle du chiffre d'affaires
-Rapprochement bancaire
-Remplir la déclaration de TVA CA3

Loisirs

Lecture, danse, cinéma.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.