

Née en 1985  
**72100 Le Mans**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1007221554**

## **Secrétaire comptable**

---

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

---

### **Formations**

**2007 :**

licence administration économique et sociale / diplôme universitaire de technologie l'iut du mans, département gestion des entreprises et des administrations, option petites et moyennes organisations / baccalauréat professionnel de comptabilité / b.e.p de comptabilité

---

### **Langues**

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

---

### **Atouts et compétences**

Logiciels

Word ; Excel ; Access; Ciel Compta; EBP compta; Ciel gestion; PowerPoint.

Administration

- Gestion des tâches administratives :
- courrier, saisie documents, tableaux
- Organisation de voyages, de loisirs
- Accueil téléphonique et physique
- Rédaction de procès verbaux
- Prospection téléphonique

Comptabilité

- Enregistrer facture clients / fournisseurs
- Effectuer la comptabilité sécurité sociale
- Participation à l'élaboration du bilan, tableau résultat
- Création d'outils sur Excel permettant le contrôle du chiffre d'affaires
- Rapprochement bancaire
- Remplir la déclaration de TVA CA3

---

### **Centres d'intérêts**

Lecture, danse, cinéma.