

Née le 28/03/1982  
**92120 Montrouge**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1008031813**

## Chargée de ressources humaines

### Objectifs

---

Aujourd'hui, après plusieurs CDD successifs, je souhaite vivement mettre à profit mes compétences et aptitudes professionnelles en Développement et Formation RH au sein d'une entreprise internationale ou à vocation et exerçant sur un secteur d'activité dynamique.

Mes origines ainsi que ma situation personnelle m'orientent également vers les régions de l'Ouest (Pays de Loire et Bretagne).

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Pays de la Loire avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans l'Administration et juridique.

### Expériences professionnelles

---

#### **2010 :**

Responsable de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

chargée développement rh gpec et formation formation professionnelle montage du plan, mise en oeuvre des actions, déclarations légales () et versements obligatoires, reporting budgétaire, recherche de financements gestion prévisionnelle des emplois et des compétences communication sur l'accord groupe signé, mise en place des dispositifs dédiés (espace développement pour le développement des collaborateurs et l'observatoire des métiers pour l'anticipation des compétences de demain) descriptions de fonction et classification entretiens annuels et évaluation de la performance encadrement stagiaire ou intérimaire

#### **2006 :**

Consultant / Consultante en gestion des ressources humaines

chargée de projets ressources humaines développement rh et formation descriptions de fonction rédaction, actualisation régulière, enrichissement de la base classification préparation et animation des commissions, conseils aux managers et rrh entretiens annuels lancement des campagnes, développement des supports, mise en place des nouveaux process formation recueil des besoins, montage et mise en oeuvre du plan, ingénierie de formation, interface organismes/syndicat professionnel (leem), présentations ce, suivi des collaborateurs dans le cadre du pse gestion prévisionnelle des emplois et des compétences participation aux groupes de travail sur l'harmonisation des process rh, étude des emplois travers les descriptions de fonction et les référentiels de compétences existants, réalisation d'une plaquette d'information destination des collaborateurs...

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Langues : Anglais (lu, écrit, parlé), Allemand (courant)

Bureautique/Informatique : Pack Office, INSER Formation, SAP RH, Lotus Notes

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sport : danses et yoga

Lecture : romans policiers et biographies

Voyages : Europe et Amériques