Dessinatrice du Bâtiment

Né(e) en 1977 · 69100 Villeurbanne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1008221255

Objectif

Madame, Monsieur,

Avec une dernière expérience située au carrefour de la technique, de la communication et de l'organisation administrative en tant qu'assistante environnement, j'ai pu mettre en oeuvre plusieurs compétences.

En effet, en m'appuyant sur mes expériences passées comme dessinatrice j'ai réalisé des plans d'aménagement et des plans de réseaux sur Autocad 2007 mais ai également pu intervenir dans le domaine de l'environnement notamment en gestion des déchets et assainissement.
Rigoureuse, autonome et dotée d'un bon relationnel, j'ai pu mettre à profit créativité et réactivité pour sensibiliser et former plusieurs personnes aux problématiques environnementales.
Ayant effectué une formation sur les Principes du Développement Durable Appliqués au Bâtiment (HQE, BBC), j'en connais les différentes cibles telles que l'éco-construction (chantiers propre), l'éco-gestion (gestion des déchets), le confort, la santé, les matériaux et les coûts.

Je pense que mon profil de double compétence en dessin du bâtiment et environnement peut vous intéresser car je peux apporter à une entreprise un regard différent sur la construction dit traditionnelle et je souhaite mettre à profit ma motivation et mon dynamisme au sein d'une équipe ambitieuse et stimulante.

Dans l'attente de vous rencontrer, veuillez agréer Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : aux villes voisines

Rémunération : entre 1500 et 2000

Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Adjoint / Adjointe technique (espaces verts)

assistante environnement feu vert siège social ecully réalisation de plans d'aménagement et de réseaux (autocad sensibilisation et formation des futurs chefs de centres aux procédures et règlementations environnementales, mise jour des outils de communication traitement des demandes d'intervention urgentes (assainissement), suivi de la gestion des déchets secrétariat courant

2007 - 2007 — Adjoint / Adjointe technique (espaces verts)

assistante travaux feu vert siège social ecully réalisation de plans pour dossiers dt et cdec plans masse et plans d'aménagement sur autocad mise en place de plans en collaboration avec le responsable de la cellule environnement

2006 - 2006 — Bobinier-receveur / Bobinière-receveuse en industrie graphique

secrétaire dessinatrice cuisine bulles lyon suivi des dossiers devis, plans d'implantation, plans techniques sur vectorworks gestion des plannings de pose, des commandes et support l'activité des commerciaux (accueil magasin?)

2005 - 2005 — Dessinateur / Dessinatrice en génie civil

dessinatrice eac lyon réalisation de plans pour dossiers aps, dce, dt et pc coupes, façades, détails, perspectives et rendus sur archicad 6.5 et 8

2004 - 2004

dessinatrice agence vincent thomas lyon suivi de projets relevés sur site, visite de chantiers, études de matériaux, mise en place de planning, gestion de la relation clientèle/entrepreneurs et réalisation de plans sur archicad 4 plans, perspectives et mises en couleur sur planche dessin

Langues

Français (maternelle)

Compétences

AUTOCAD, ARCHICAD, WORD, EXCEL, POWERPOINT, PHOTOSHOP
Gestion des déchets

Permis

B

Loisirs

Cuisine, voyages, natation, jeux de société…

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.