

Né le 02/06/1985
75018 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1008301103

Chargée de gestion locative commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Immobilier.

Formations

2006 :
niveau bts professions immobilières permis b

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Comptable de gestion locative

août 09 août 10 gestionnaire locataire mission assurer la gestion d'un portefeuille de lots situés en bourgogne franche comté. étude dossier candidats (vérifier la complétude et solvabilité du dossier), saisie des dossiers locataires (préparation et signature des baux et documents administratifs acte de caution, loca pass, grl, autorisation de prélèvement ,caf), suivi de comptes locataires et réclamations locatives (envois des quittances, mise en place des plan d'apurement,), gestion des sinistres (réception des appels travaux des locataires, effectuer demandes d'interventions d'un technicien et/ou passage d'un expert, demande de devis), gestion des congés, envois des soldes de tout compte.

/ - à ce jour :

Responsable d'agence en gestion locative

procilia, suresnes montvalérien juin 09 août 09 gestionnaire offre locative mission prospection, étude des des dossiers, fixation de rendez vous pour visite d'appartement, vérification des informations. icade, aubervilliers (93) septembre chargée de gestion locative commerciale mission prospection, fixer des rendez vous pour les visites d'appartement, étude des dossiers candidats, , calcul des taux, défendre et présenter le dossier devant le responsable, convocation des locataires pour la signature du contrat. icade, villejuif (94) février chargée de gestion locative 17c mission envois des notification aux locataires, traitements et saisis des coupons réponses, constitutions des dossiers la commission de conciliation et l'avocat, étude des avis d'adaptation d'échéance, encaissements des chèques, tâches administratives..

/ - à ce jour :

Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier

bva, viroflay (78) télé enquêtrice mission réaliser des enquêtes auprès des particuliers et professionnels téléphone juillet immo clichy transaction gestion locative, paris ix assistante de gestion / négociatrice mission accueil physique et téléphonique, organisation et visite d'appartement en location, réception et préparation des dossiers de candidature, réalisation des états des lieux, relance des impayés, encaissements des loyers, révision de loyer et régularisation des charges. prospection, mise en vitrine des biens en vente, traitement des appels téléphonique

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Word, Excel, Ulis, S400, Access, Altaix