

Née le 05/01/1981  
**54100 Nancy**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1008301729**

## Technicien d'étude de maintenance et d'exploitation climatique

### Objectifs

---

Travailler et acquérir de l'expérience dans un bureau d'étude

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment second oeuvre.

### Expériences professionnelles

---

#### **2010 - 2010 :**

Soudeur / Soudeuse Metal Active Gas -MAG-

stage en entreprise, viessmann france, faulquemont découverte du pôle service et des experts, suivi des activités des soudeurs. création d'un module de formation sur la mqp dédié aux techniciens de la société.

#### **2009 - 2009 :**

Agent / Agente d'archivage en entrepôt

neolog (filiale de la poste) , gondreville assistante administrative assistante de direction gestionnaire de conteneurisation

#### **2008 - 2008 :**

Ingénieur / Ingénieure service client

socam / arvato service (téléservice sfr) , laxou chargée de clientèle,

#### **2007 - 2007 :**

Employé / Employée de rayon librairie papeterie

rgis (spécialistes en inventaire) , toulouse auditrice (auxiliaire de rayon), aux carrefours portet et purpan. castela (librairie papeterie), toulouse caissière et vendeuse en papeterie

#### **2005 - 2005 :**

Technicien / Technicienne en merchandising

nomatica s.a (vpc en produits numériques), toulouse vendeuse point de retrait de balma, assistante marketing produits, assistante la facturation / secrétaire / standardiste

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Maintenance et exploitation des équipements thermiques de moyenne puissance des installations de climatique  
Maintenance et exploitation des équipements de conditionnement d'air des installations de climatique  
Réalisation des diagnostics, des expertises et des études d'amélioration des installations de climatique  
Gestion des contrats des installations et action commerciale.

- ☐ Word
- ☐ Excel
- ☐ PowerPoint
- ☐ Photoshop
- ☐ Internet

- ☐ Suivi des activités.
- ☐ Saisie informatique des données,
- ☐ Gestion des appels.
- ☐ Accueil physique,
- ☐ Conseil clientèle,
- ☐ Recueil des informations spécifiques,
- ☐ Traitement du courrier

## Permis

---

Permis B