

Né en 1970

--

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 1009140929

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1998 :

ecofic management de la qualité en pme / pmi + itc (institut des techniques commerciales) bureautique, comptabilité (3ème degré)

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Adjoint / Adjointe au responsable de l'administration des ventes

planete parfums responsable de l'administration des ventes socipar assistante du président directeur général carlson wagonlit travel assistante sein de la direction générale gemini consulting & cap gemini ernst & young assistante du président directeur général et du directeur général philips business electronics assistante de direction cer assistante du directeur edf assistante de direction

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Administratif

- Organisation d'évènements et séminaires
- Management d'équipes et de projets
- Outils bureautiques et Internet, ERP (SAP, Siebel)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Activités extra-professionnelles / Centres d'intérêt : Tennis, musique, rallyes touristiques