SECRETAIRE POLYVALENTE

Né(e) en 1971 · 77170 brie comte robert · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1009150857

Objectif

L'évolution normale de ma carrière est de pouvoir désormais concentrer toutes les connaissances et compétences acquises au fil de ces années au profit d'une seule entreprise.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : Entre 1500 et 2000
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Chef / Cheffe de chantier génie civil
secretaire technique mission interim groupe charier tp (génie civil travaux fluviaux) (94)
2009 - 2009 — Monteur / Monteuse en plomberie chauffage
secretaire groupe aleor (chauffage plomberie) (91)
Technicien spécialisé / Technicienne spécialisée en télécommunications et réseaux d'entreprise
secretaire polyvalente en cdd société assmann telecom (94) / société redel (94) / société rt bat (94)
secretaire société imel (electricité générale) (94)
Conducteur / Conductrice de couverturières
secretaire technique société thermosani (charpente couverture) (94)

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Word - Excel - Citrix - ICI Développement - Metris - Batigest - Ciel comptabilité et Ciel commercial (connaissances)
- Utilisation Internet

-Rapprochement des commandes, bons de livraisons et factures fournisseurs,
-• .'Ö6ö× F &–Æ—6 F–öâ FW2 `actures fournisseurs et contrôle, établissement et planification des règlements (chèques, lettres de change),
-Déclenchement des demandes d'avoir après vérification des factures fournisseurs,
-Relance des factures clients ; établissement des remises de chèques,
-Gestion : des fournitures de bureaux, des feuilles d'heures des techniciens, des tickets restaurants, du parc des véhicules, des visites médicales,
-Réception des appels téléphoniques, filtrage, orientation des appels ou transmission des messages, dispatching des dépannages clients,
-Chargée des appels d'offres, recherche, téléchargement et composition des réponses,
-Etablissement des PPSPS d'après les PGC,
-Etablissement des devis, factures, des différents courriers administratifs.

Permis

Permis B

Loisirs

Passions : les animaux, la corse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.