Responsable administratif et comptable

Né(e) en 1979 · 60350 PIERREFONDS · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1009160929

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2010
formation sage erp gestion pme pmi
2009
formation conduite d'entretiens annuels
2001
brevet de technicien supérieur en comptabilité gestion
1998
bachelier en comptabilité gestion

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Secrétaire d'administration scolaire et universitaire -SASU-
ce jour mkt promotion responsable administratif (start up mikit) sogea picardie (ca env.90m€, effect. env.1 000 pers.), contrôleur de gestion, compiègne (60).
2011 - 2011 — Ingénieur / Ingénieure travaux terrassement
nov vinci construction terrassement (ca env.26m€, effect. env.200 pers) contrôleur budgétaire, domont(95)
2007 - 2007
nov vinci construction terrassement, agent administratif et comptable en chantier grands travaux blois (41)
2005 - 2005 — Ingénieur / Ingénieure travaux terrassement
janv nov gtm terrassement, comptable, toulouse (31) déc gtm terrassement, aide comptable, intérimaire fleurines (60)
Gérant / Gérante de Société d'Investissement à Capital Variable (SICAV)
nov sotraga (filiale vinci) (ca 10m€, effect env. 50 pers.), responsable administratif et comptable, le havre(76).

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

• Analyser la gestion globale de l'entreprise
• Recueillir les informations auprès des différents services
• Définir avec la direction les objectifs à réaliser
• Etablir le plan avec les opérationnels pour atteindre ces objectifs
• Analyser les moyens à mettre en place (techniques et financiers)
• Définir des budgets pour réaliser les objectifs
• Analyser en permanence les résultats de l'activité
• Créer des tableaux de bord et des indicateurs de gestion
• Analyser les écarts entre les prévisions et les résultats
• Proposer des mesures correctives et réajuster
• Définir des stratégies financières à court, moyen et long terme
Etablir des rapports à la direction.

Loisirs

Bourse, équitation, basket-ball

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.