

Né en 1970  
**75006 Paris**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1009230911**

## Secrétaire de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

**1990 :**

formation aux fonctions d'assistante administrative institut de formation pour les entreprises de la région parisienne paris la défense

### Expériences professionnelles

**/ à ce jour :**

Conseiller / Conseillère accueil en agence bancaire

/ secrétaire de direction arabe, anglais, français union de banques arabes & françaises ( banque d'affaires franco arabe) neuilly cedex france gestion des agendas des membres arabes du directoire et du président organisation des voyages et des missions, les notes de frais gestion de la relation entre les autres départements de la banque et celle du directoire, l'accueil des actionnaires arabes lors du conseil de surveillance et la gestion de leur séjour paris.

**/ à ce jour :**

Négociateur / Négociatrice en immobilier

négociatrice immobilière indépendante mise en relation de clients européens avec des propriétaires de biens immobiliers maroc.

**/ à ce jour :**

Secrétaire de direction trilingue

/ secrétaire de direction trilingue el nasr import & export co. (négocie international en matières premières) paris viii. tenue du standard, filtrage et gestion de l'agenda du directeur organisation des voyages, réservation des hôtels, notes de frais gestion des appels téléphoniques et des rendez vous.. traduction et interprétariat des documents administratifs demande de visas auprès des consulats. gestion des dossiers et classement

**/ à ce jour :**

Gestionnaire de galerie marchande

/ vendeuse démonstratrice les galeries lafayette montparnasse vente, tenue et gestion du stand

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

Gestion & suivi des dossiers export : assurance, crédit documentaire & relations bancaires, transport, incoterms, douane  
Maîtrise de lettres bilingue - Faculté des lettres & sciences Humaines Oujda - Maroc.

## **Centres d'intérêts**

---

Créatrice d'Espaces verts et jardins méditerranéens et décoration d'intérieurs