

Née le 30/09/1987  
**78190 Trappes**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1010072209**

## Assistante des ressources humaines

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

---

**2010 :**

Assistant / Assistante emploi formation  
assistante des ressources humaines en alternance la sncf

**2009 :**

Adjoint / Adjointe chef d'atelier de fabrication en industrie du bois  
assistante de direction en alternance chez artisanat francilien

**2008 :**

Ingénieur chef / Ingénieure Cheffe de projet CVC  
assistante de direction en alternance chez covidien

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Compétences Professionnelles:

**ADMINISTRATION**

- Gérer matériellement les contacts de son responsable hiérarchique : prise rendez-vous.
- Organisation de séminaires, réservation salles, confirmation ou infirmation de participation.
- Elaboration de supports ou de courriers, mise en page de documents.
- Tenue d'une base de données contacts.
- Classement/archivage.
- Tableaux de bord, gestion des fournitures, ...

**ADMINISTRATION DU PERSONNEL**

- Etablissement de contrats, de certificats de travail, avenants, DUE...
- Tenue, suivi et diffusion des informations découlant des obligations législatives : taxe d'apprentissage, déclarations fiscales...
- Tableaux de bord
- Création et élaboration d'un livret d'accueil.

**ASSISTANAT COMMERCIAL**

- Gérer la logistique administrative des ventes : suivi et classement des dossiers, fichiers clients.

- Veiller au respect des conditions de vente sur les contrats de prestations, contrôle des commandes, suivi des modalités de paiement.
- Relance des impayés.
- Gestion des plannings d'intervention des techniciens.

## Centres d'intérêts

---

Lecture, Musique, Voyages