

Né en 1971
75011 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1010280912

Charge d'affaires btp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

1991 :

bts bâtiment lycée françois arago reims (51) + bac f4 lycée françois arago reims (51) + bep génie civil lycée fourrier auxerre (89) permis b

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Chef / Cheffe de travaux BTP

société tradibat (entreprise familiale) effectif 12 gerant maçonnerie tce, neuf et rénovation. contact clients, étude des projets, devis et facturation. planification des chantiers, négociation avec les fournisseurs, encadrement du personnel, taches administratives. gestion des sous traitants, clients particuliers, chantiers de 50 300 k€/ht et env. 1 m€/an

/ à ce jour :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en piscines auprès des particuliers

société step effectif 30 chargé d'affaire (piscine et maçonnerie) maçonnerie tce et piscines, neuf et rénovation. contact clients, étude des projets, devis et facturation. planification des chantiers, négociation avec les fournisseurs, encadrement du personnel, taches administratives. gestion des sous traitants, clients particuliers et collectivités, chantiers de 10 80 k€/ht et env. 1 m€/an. environ 30 projets par an.

/ à ce jour :

Chef / Cheffe de chantier du BTP

activités diverses chef de chantier chez trgc (travaux public) conducteur de travaux chez smctp (bâtiment go) différents postes en intérimaires, entre chef de chantier et conducteur de travaux

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

CHANTIER

Connaissance du terrain, relations avec les différents intervenants, diriger le personnel sur chantier, réalisation des plannings. Relation chantier - client, commande et négociation avec les fournisseurs
Résolution des problèmes et des imprévus

ADMINISTRATIF Devis client, réalisation de projet de la conception à la réception finale

Connaissance des diverses taches administratives courante
Gestion du personnel (compétences, organisation)

INFORMATIQUE ☐

Maîtrise des logiciels courant sur PC et MAC
Utilisation des logiciels interne à l'entreprise