

Né en 1976  
**91800 Brunoy**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1011030924**

## **Assistante administrative et comptable pack office pro - onaya - sage**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**1996 :**  
brevet de technicien supérieur en comptabilité gestion permis b

### **Expériences professionnelles**

---

**/ à ce jour :**  
Magasinier / Magasinière de dépôt d'entreprise du BTP  
de sté stam, villeneuve le roi entreprise générale de bâtiment ayant deux filiales métallerie et menuiserie  
assistante administrative et comptable

**/ à ce jour :**  
Comptable spécialisé / Comptable spécialisée en comptabilité générale  
de sté cmds, quincy sous senart entreprise générale de bâtiment tout corps d'état comptable

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

Administratif ☐  
&#61607;Réponse aux dossiers d'appels d'offres : marchés publics  
&#61607;Frappe de devis  
&#61607;Facturation client sur avancement et décompte général définitif  
&#61607;Rédaction divers courriers  
Comptabilité  
Administration du personnel  
&#61607;Saisie comptabilité générale et analytique fournisseur, client, frais généraux  
&#61607;Déclaration charges sociales, DUE  
  
&#61607;Préparation et établissement de 35 bulletins/ mois  
&#61607;Suivi des procédures disciplinaires  
&#61607;Tenue du registre entrée/sortie du personnel