

Né en 1976  
**91800 Brunoy**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
Réf : 1011030924

## Assistante administrative et comptable pack office pro - onaya - sage

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**1996 :**  
brevet de technicien supérieur en comptabilité gestion permis b

### Expériences professionnelles

**/ à ce jour :**  
Magasinier / Magasinière de dépôt d'entreprise du BTP  
de sté stam, villeneuve le roi entreprise générale de bâtiment ayant deux filiales métallerie et menuiserie  
assistante administrative et comptable

**/ à ce jour :**  
Comptable spécialisé / Comptable spécialisée en comptabilité générale  
de sté cmds, quincy sous senart entreprise générale de bâtiment tout corps d'état comptable

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

Administratif   
Réponse aux dossiers d'appels d'offres : marchés publics  
Frappe de devis  
Facturation client sur avancement et décompte général définitif  
Rédaction divers courriers  
Comptabilité  
Administration du personnel  
Saisie comptabilité générale et analytique fournisseur, client, frais généraux  
Déclaration charges sociales, DUE  
Préparation et établissement de 35 bulletins/ mois  
Suivi des procédures disciplinaires  
Tenue du registre entrée/sortie du personnel