Secrétaire

Né(e) en 1987 · 93190 Livry-Gargan · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1011031649

Objectif

Evoluer et enrichir mon expérience dans le domaine du secrétariat.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Conseiller / Conseillère en centre d'information et d'orientation (CIO)

télé conseiller caf 93 rosny s/s bois (accueil téléphonique des allocataires, renseignements sur leurs dossiers, prise de note en cas de changement de situation, envoi de documents demandés, prise de notes internes pour les gestionnaires conseil en cas de litiges afin que ceux ci prennent contact avec eux.)

2009 - 2009 — Secrétaire d'administration ou d'intendance universitaire

secrétaire université paris 13 bobigny 93 (accueil physique et téléphonique, édition des listes d'émargement et des attestations de présences des élèves, prises de messages, surveillance d'examens, retranscription sur ordinateur d'entretiens enregistrés par dictaphone, classement de dossiers.)

2009 - 2009 — Secrétaire du bâtiment

secrétaire adsea 93 pavillons s/s bois (accueil physique et téléphonique, saisie et classement de dossiers.)

2008 - 2008 — Coffreur / Coffreuse génie civil

vacataire sous préfecture du raincy 93 (saisie et classement des dossiers de cni et passeports.)

2008 - 2008 — Guichetier / Guichetière de la banque postale

vacataire la barclay's bank 75012 paris (ouverture et mise sous plis du courrier, scannage, classement de dossiers.)

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

•Accueil du public, le renseigner et l'orienter (Physique et Téléphonique.)
•Facilité d'adaptation, esprit d'équipe
•Réactivité, gérer le stress
•Rédaction de lettre, de note d'informations et de service
•Prise de rendez-vous
•Retranscription d'entretien
•Bonne vitesse de frappe
•Maîtrise de la saisie informatique et des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point et internet.)

Loisirs

Lecture, Marche, Cinéma, Internet

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.