

Né en 1968  
**33700 Merignac**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1011050908**



## Assistante de direction btp

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

#### 1985 :

bep cas comptabilité administration et secrétariat / cap esac employée des services administratifs et commerciaux permis b

### Expériences professionnelles

#### 2010 - 2010 :

Secrétaire du bâtiment  
juil. assistante de direction (gapa ets générale de bâtiment)

#### / à ce jour :

Agent commercial / Agente commerciale en immobilier  
agent commercial en immobilier (accord immobilier et tremplin immobilier)

#### / à ce jour :

Secrétaire technique  
secrétaire (védiorbis eurovia tp, menuiserie pasquet, france télécom, ingérop bureau d'étude btp, cerbérus guinard)

#### / à ce jour :

Secrétaire  
secrétaire (girpeh, cnasea, dulong, adapei, bernard guillot ets de bât. second oeuvre)

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

Word, Excel, Powerpoint, Batigest Entrepreneur et Financier, Internet, Outlook

#### Administratives :

- o Communication : courriers divers, comptes-rendus, PV, DOE et PPSPS, autorisations (PC, DPT, tiers...)
- o Gestion personnel : recrutement, contrats de travail, déclarations préalables, visites médicales, plannings...
- o Organisation du planning du dirigeant : RDV, hôtels, train, avion, restaurants, visite des salons...

- oDossiers clients : création fiches clients, devis, factures, contrats de sous-traitance éventuelle...
- oTraitement des notes de frais (établissement, vérification et paiement...)
- oAchat, commande et gestion de stock des fournitures de bureaux...

#### Commerciales :

- oSuivi des chantiers (organisation des travaux, réunions de chantiers, qualité...)
- oVisite de salons d'innovation (BATIMAT, IDEOBAIN....)
- oConception de documents de communication (Internet, plaquette société .....
- oInterlocutrice grands comptes (Domofrance, La Poste, LCL, CCSO, INRA)
- oProspection, estimation, négociation immobilière

## **Centres d'intérêts**

---

Cuisine créative, peinture sur toile, décoration d'intérieur.

Secrétaire de Groupe chez les Scouts et Guides de France - Unité Bordeaux- Caudéran