SECRETAIRE /HoTESSE D'ACCUEIL ET DE VENTE

Né(e) en 1975 · 95440 ECOUEN · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1011101830

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

1998
diplôme de technicien comptable

Expériences professionnelles

Assistant / Assistante comptable
aide comptable, ausy france paris
Secrétaire technique
secrétaire de direction, sotravo (multinationale en btp)
Guichetier / Guichetière accueil banque
/ sept nov hôtesse d'accueil, bricorama taverny
Conseiller commercial professionnel / Conseillère commerciale professionnelle secteur bancaire
/septembre commerçante dans les produits cosmétiques et bijoux en auto entrepreneur /novembre agent de courtage dans l'immobilier maisqui ile de france /fév mai commerciale, entreprise adaptée picarde chambly
Agent / Agente d'Escale Commerciale aéroportuaire -AEC-
/juin agent d'accueil parc l'aéroport de paris (adp), contrat cae

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Arabe (Courant)

Compétences

Informatique:Word, Excel, Outlook, Internet
-Rigueur et adaptabilité du travail en équipe,
-Accueil direct et téléphonique des clients,
-Sens de l'autonomie et de l'initiative,
-Dépouillement du courrier et des informations,
-Recueil et traitement des données,
-Tâches de comptabilité générales

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, cinéma, lecture et écritures littéraires, voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.