SECRETAIRE COMPTABLE

Né(e) en 1988 · 69160 Tassin la demi-lune · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1011151050

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2008
de / obtention du bts comptabilité et gestion des organisations l'externat sainte marie lyon + / obtention du baccalauréat générale série economiques et sociales lycée saint charles de serin lyon.

Expériences professionnelles

Employé / Employée de rayon poissonnerie
de emploi étudiant (20h/semaine) carrefour francheville en rayon poissonnerie.
Assistant / Assistante de cabinet comptable
stage de 8 semaines in extenso, cabinet d'expertise comptable situé charbonnières les bains. missions assister les différents collaborateurs du cabinet dans la gestion de leur dossier, de la saisie des écritures comptables la préparation d'une liasse fiscale.
Combattant / Combattante de la coordination des appuis feux
du 30 31 comptabilité caisse siège social de feu vert ecully. missions contrôle comptable des éléments de caisse des différents magasins feu vert en france.
Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP
du 5 31 assistant polyvalent sein de l'atelier de la passerelle, agence d'architecture basée lyon. missions secrétariat courant, tâches comptables de base (établissement des factures clients, paiement des factures fournisseurs, rapprochement bancaire, note de frais…), réponse aux appels d'offres (y compris dématérialisées), suivi administratif de chantier…

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant)

Compétences

Word, Excel, PowerPoint, Sage Comptabilisations, Adobe Reader, Adobe InDesign, Photoshop (notions), Messagerie

Loisirs

Sports :
Football (pratique en club)
Natation (pratique régulière en loisir)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.