

Née le 03/03/1976

**44570 Trignac**

**Plus de 10 ans d'expérience**

**Réf : 1011241012**

## **Assistante de gestion administrative et financière**

### **Objectifs**

---

Intégrer une entreprise dans laquelle je pourrais mettre à profit mes connaissances et mes compétences. Continuer d'apprendre et d'intégrer de nouvelles compétences.

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2009 - 2009 :**

Chargé / Chargée de mission programmes européens

montage des dossiers de demandes d'aides européennes, suivi des conventions financières passées avec les partenaires, des demandes d'achat règlement des factures, suivi financier des chantiers, organisation des réunions, reportings financiers, assister le conducteur d'opérations, dépôt de demande préalable de travaux

#### **2005 - 2005 :**

Assistant commercial / Assistante commerciale et appels d'offres

saisie des documents et montage des dossiers de consultation des entreprises, réponses aux appels d'offres, rapport sur les entreprises ayant répondu aux appels d'offre

#### **2004 - 2004 :**

Comptable service paie

saisie des devis, facturation clients, saisie des pièces comptables fournisseurs, collecte des éléments nécessaires l'établissement des salaires

#### **2001 - 2001 :**

Promoteur / Promotrice des ventes

annonces dans les journaux gratuits, tenue de l'agenda des commerciaux, pré études de financement, montage des permis de construire

#### **1999 - 1999 :**

tenue de l'agenda du directeur, suivi et amélioration du planning du personnel annualisé

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

Maîtrise du secrétariat global, Saisie de divers documents informatiques, Suivi des conventions foncières, Colleter des éléments nécessaires à l'établissement des salaires, Constitution des dossiers de permis de construire, de demandes d'aides,...

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Animatrice de scrapbooking  
Lecture