Assistante de gestion administrative et financière

Né(e) en 1976 · 44570 TRIGNAC · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1011241012

Objectif

Intégrer une entreprise dans laquelle je pourrais mettre à profit mes connaissances et mes compétences. Continuer d'apprendre et d'intégrer de nouvelles compétences.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Pays de la Loire

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : A étudier

Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2009 - 2009 — Chargé / Chargée de mission programmes européens

montage des dossiers de demandes d'aides européennes, suivi des conventions financières passées avec les partenaires, des demandes d'achat règlement des factures, suivi financier des chantiers, organisation des réunions, reportings financiers, assister le conducteur d'opérations, dépôt de demande préalable de travaux

2005 - 2005 — Assistant commercial / Assistante commerciale et appels d'offres

saisie des documents et montage des dossiers de consultation des entreprises, réponses aux appels d'offres, rapport sur les entreprises ayant répondu aux appels d'offre

2004 - 2004 — Comptable service paie

saisie des devis, facturation clients, saisie des pièces comptables fournisseurs, collecte des éléments nécessaires l'établissement des salaires

2001 - 2001 — Promoteur / Promotrice des ventes

annonces dans les journaux gratuits, tenue de l'agenda des commerciaux, pré études de financement, montage des permis de construire

1999 - 1999

tenue de l'agenda du directeur, suivi et amélioration du planning du personnel annualisé

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Maîtrise du secrétariat global, Saisie de divers documents informatiques, Suivi des conventions foncières, Collete des éléments nécessaires à l'établissement des salaires, Constitution des dossiers de permis de construire, de demandes d'aides,...

Permis

Permis B

Loisirs

Animatrice de scrapbooking
Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.