COMPTABLE

Né(e) en 1979 · 01230 TENAY · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1012231038

Objectif

J'aimerais intégrer un poste polyvalent et avec des possibilités d'évolutions.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : Entre 2500 et 3000

Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Comptable fournisseurs

société tisseray rillieux service comptabilité gestion trésorerie et rapprochements bancaires imputation et saisie des factures fournisseurs (frais généraux, immobilisation, transporteur…) déclaration échange de biens l'exportation et déclaration de tva établissement et enregistrement des règlements clients et fournisseurs (chèque, lcr, virements…) saisie des écritures de paye validation des commandes, suivie de risque clients et couverture atradius relances clients pointages et lettrages des comptes clients et fournisseurs

2006 - 2006 — Centraliste en fabrication de béton prêt à l'emploi

société béton rhône alpes l'isle d'abeau service comptabilité fournisseur vérification des bons de commande imputation et saisie des factures fournisseurs établissement et enregistrement des règlements (chèque, lcr, virements)

2005 - 2005 — Guichetier payeur / Guichetière payeuse

société petro lyon lyon 3e service comptabilité rapprochements bancaires journaliers gestion de trésorerie avec arbitrage sur quatre banques saisie, le contrôle et l'enregistrement de tous les modes de règlement télétransmission aux banques des ta, bo et prélèvement enregistrement des factures et établissement des chèques aux fournisseurs établissement des déclarations, règlements et écritures urssaf, assedic et tva contrôle des notes de frais achat, suivi et distribution des tickets restaurant personnel vérification des échelles d'intérêt et saisie élaboration du tableau des utilisateurs de trésorerie avec contrôle du taux corrigé saisie des écritures de paye pointages et lettrages des comptes clients et fournisseurs

2004 - 2004 — Agent administratif / Agente administrative des opérations bancaires

société icade capri lyon 3e service comptabilité rapprochements bancaires vérifications et enregistrement de factures (ventes immobilières, appels de fonds, situations de travaux…) saisie des règlements (chèques clients, ventes, appels de fonds, dépôt de garantie…) établissement et gestion des règlements fournisseurs

2001 - 2001 — Agent / Agente cariste de livraison ferroviaire

société gmr lyon 7e service commercial établissement des bons de livraison gestion des plannings et des tarifs transporteurs vérification et validations des bons de livraisons

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Je suis à l'aise avec les outils informatiques et m'adapte vite au logiciel comptable, gestion et paye...
Mon expérience professionnelle m'a permise d'être tout a fait autonome dans l'établissement de mes tâche et j'ai une grande facilité d'adaptation

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnée, vélo,lecture....

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.