Secrétaire indifférent

Né(e) en 1980 · 95200 SARCELLES · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1083011900

Objectif

Motivée dynamique efficace et autonome sont mes principal qualités. Cherche un mi-temps dans le domaine de l'accueil ou secretariat.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Rémunération : A étudier

Secteur : Administration et juridique

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Informatique : -Word, Excel, Outlook, Power point ,Access , Internet explorer

Loisirs

-Sport : (Musculation, vélo, etc …) -Bénévolat : Scout de France (enfants de 8 à 14 ans) organisation d’activité-Musique : pratique du violon , chant .

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.