

Stella B. - Née en 1986
92390 Villeneuve La Garenne
3 ans d'expérience
Réf : 1101141205

Secrétaire / assistante d'architecte

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, à tout le département Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010: Diplôme de Secrétaire Technique option Architecture + 2006-2007: Baccalauréat Sciences Médico-sociales

Expériences professionnelles

Janvier 2010 ASAA (cabinet d'architectes), 15 salariés Paris 1er, France Contrat prof Secrétaire d'Architecte

Janvier 2009 SOFLOG-TELIS (services à l'industrie), 1 200 salariés Asnières sur Seine, France CDI Hôtesse d'accueil

Juillet 2008 DECATHLON, 200 salariés Stade de France, France CDD Vendeuse forme au rayon fitness

Sept 2007 L'OFUP Les Hauts de Seine, France CDD Conseillère de presse

Stage de secrétaire médicale (2005, 2 mois). Stage en maison de retraite (2004, 6 semaines). Stage en pharmacie (2003, 1 mois).

Langues

- Anglais (niveau scolaire) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Word, Excel, Outlook, Internet- Accueil physique et téléphonique

- Gestion et logistique des salles de réunion
- Gestion de l'agenda de la Direction
- Assistance en support des assistantes de direction dans le traitement de dossiers
- Gestion de l'organisation matérielle et administrative de l'agence
- Saisie de courriers et documents professionnels (mail, lettre, fax, compte-rendu de chantier, dossiers techniques)
- Saisie des propositions et contrats de maîtrise d'oeuvre
- Saisie et envoi des factures et des notes d'honoraires
- Chargée du recrutement (mise en ligne des offres d'emplois, tri des cv, évaluation des candidats) (Expert)

Centres d'intérêts

- 2005 - 2009 Membre d'une association culturelle « Amis des Iles »
Roman, Danse traditionnelle, Cinéma d'action, Tennis, voyages (Guadeloupe, Espagne, Etats-Unis, Angleterre, Canada, Tunisie)