Née en 1969
75011 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1101191159

Responsable administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2005 - 2007 : AFORTECH : Formation aux techniques de dépannages / Charges d'affaire - communication +
2002 - 2003 : A.F. P. A de CRETEIL : Technicienne de Gestion et de Fabrication en Habillement

Expériences professionnelles

2004 - 2009 Responsable du service de maintenance (PME) de 50 personnes. AIRESS SN (LA Garennes Colombes) plomberie-chauffage et climatisation Encadrement de 15 techniciens, une secrétaire et un chargé d'affaires La gestion d'un portefeuille de 350 contrats d'exploitations collectives entre 300 et 800 logements et 150 contrats individuels.

2003 Responsable du contrôle qualité en textile BALENCIAGA UNIFORME habillement

2001 - 2002 Assistante technique et administrative AIRESS SN (LA Garennes Colombes) plomberie-chauffage et climatisation

1999 - 2000 Responsable de fabrication et du contrôle qualité en textile. Mission d'intérim : Etam - Jacqueline Riu et Promod 1998 - 1998 Responsable de production et de contrôle qualité en l'habillement FADOUA TRADE INTERNATIONAL Import-export

1995 - 1996 Assistante commerciale (vente de lots de tissu et sous-traitance de produits finis) CREATION TOGONAL - Impression sur tissu (Compiègne) 1991 - 1995 Responsable du contrôle de qualité à l'étranger et négociateur de prix de fabrication. CONFECTION DE MAYENNE GROUPE ALBAUD LA MAYENNE En France : DANIEL HECHTER, COMODITEX, FORMES, CENTRALES D'ACHAT, COMPLICES, EVA -NEGRIS Au Maroc : SECOBEX, BURDA, CATYMAILLE, BELLINI, SEBOTEX, FILEXPORT STICHER'S- CORPORATION, SOFITEX, SOCODEL, QUATRO, STYLCOMA Et PRESTIGE COUTURE

Langues

- Arabe, français parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Word, Excel, Access, graphe G en dessin technique textile et Progib bâtiment
Management :□□□□□
·□Réorganisation du service maintenance d'une équipe de 15 techniciens.□
·□Gestion portefeuille de 350 contrats d'exploitation chauffage collectif et 150 contrats individuels.□
·□Reporting analytique du service maintenance.□□
·□Suivi commercial jusqu'à la facturation□□
·□Négocier les prix avec clients et fournisseurs.□□
·□Gestion des plannings.□
·□Gestion administrative du personnel (contrat, paie, congés et absences).

Commerciale :
·Augmentation du chiffre d'affaires jusqu'à 1MK euros.
·Organiser le planning du service afin d'optimiser la performance de la plateforme téléphonique.
·Animer et encadrer des groupes de travail (17 personnes).
·Suivi des litiges clients et fournisseurs.
·Identifier et solutionner les anomalies.
·Suivi de carnet des commandes
(Expert)

Centres d'intérêts

- Sport