

Née le 27/02/1977  
**34080 Montpellier**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1101251058**

## Acheteur / approvisionneur

### Objectifs

---

trouver une activité dans le milieu du bâtiment afin de continuer et de développer mes compétences.  
secteur vaste qui permet d'apprendre toujours de nouvelles choses et technique de travail.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, dans toute la France avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans les Matériaux de construction.

### Expériences professionnelles

---

#### **2008 - 2008 :**

##### Responsable sourcing achats

responsable achats et approvisionnements dans le btp achats volumiques (alu pvc ...) négociations fournisseurs, contrôle des prix d'achats. mise jour des tarifs et conditions fournisseurs. recherche de nouveaux fournisseurs suivi des stocks, inventaire.

#### **2005 - 2005 :**

##### Responsable des achats

responsable achats et approvisionnements achats volumiques (fils, câbles, pré filés, appareillages...) négociations fournisseurs, contrôle des prix d'achats. suivi des stocks, inventaire. saisie des marchés clients. mise jour des tarifs et conditions fournisseurs.

#### **2004 - 2004 :**

##### Assistant / Assistante achat

assistante commerciale gestion des achats et suivi de commandes pour la clientèle. création de devis. prospection téléphonique et mailing. commande et retour fournisseur, tâches administratives, caisse, téléphone.

#### **2001 - 2001 :**

##### Conseiller vendeur / Conseillère vendeuse à domicile

vendeur / préparateur responsable de la vente des produits de l'habitat (électricité, hi fi, vidéo, électroménager), vente en magasin, saisie de devis, préparation de commandes, livraisons occasionnelles sur chantier. contrôle des livraisons de marchandises, rapprochement des bordereaux et validation des factures.

#### **2000 - 2000 :**

##### Vendeur / Vendeuse en informatique

stagiaire secteur d'activité vente de matériel électrique et industriel. mission mise jour et informatisation de la bibliothèque technique de l'agence. mission organisation d'un salon consacré l'informatique aux carrefours des métiers

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

bon contact avec la clientèle et les fournisseurs.  
organisée et méthodique dans mon travail.  
adaptation rapide, n'ai pas peur du changement de méthode de travail.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

les sorties, les voyages, la déco