Née le 17/02/1976
28700 Denonville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1101282006

Assistante spécialisée immobilier

Objectifs

- Rejoindre une entreprise dans le secteur du bâtiment afin d'évoluer et d'affiner mes connaissances.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, à tout le département Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

Formations

BEP comptabilité

Expériences professionnelles

2011
Novembre 2010 à janvier 2011 - Agence Intérim BTP CHARGEE DE RECRUTEMENT • Prise de commandes et position des intérimaires suivants leurs compétences. • Saisie des contrats et suivi des dossiers intérimaires et clients. • Recrutement des candidats dans le secteur BTP avec saisie de leur dossier.

2010
Juil.2007 à octobre.2010 EXELL SECURITE - Coordination Sécurité Protection de la Santé - RUNGIS DIAGNOSTIQUEUR IMMOBILIER • Effectue les Diagnostiques de Performance Energétique et la loi carrez - Collecte des pièces Nécessaires et Relevé technique sur le terrain - Saisie et Finalisation du DPE ainsi que des ERNT et de la Loi Carrez • Coordination SPS - Réhabilitation de l'usine d'épuration de Corbeil Essonne - SEE

2007
Déc. 2006 - mai 2007 SAAS CONSTRUCTION - Gros OEuvre - AVON ASSISTANTE CONDUCTEUR DE TRAVAUX • Suivie complet de chantiers comprenant : - collectif, maisons individuelles, commerce à Courbevoie Pitch Promotion - Réalisation de 43 Pavillons à Magny le Hongre. Europeans homes - Un collectif, 22 maisons en construction à Bailly Romainvilliers. Icade Capri • Organisation et suivi des réunions de chantiers hebdomadaires. • Achat des matériaux pour les besoins du chantier.

2006
2003-2006 AKERYS PROMOTION - Promoteur Immobilier - LES ULIS ASSISTANTE SERVICE APRES VENTE Environs 20 programmes par an. • Levée des réserves • Organisation du service après vente entre les entreprises et les propriétaires/locataires. • Gestion et organisation de grosse réfection du bâtiment suite à dommage d'ouvrage. • Réalisation des DGD, Procès verbal de réception, Certificat de conformité.

2003
2001-2003 AKERYS PROMOTION - Promoteur Immobilier - LES ULIS ASSISTANTE OPERATIONNELLE • Vérification et suivi des situations - Ordres de services - Avenants. • Vérification et suivi des factures des intervenants et concessionnaires • Pilotages/organisations sur différents programmes.

Atouts et compétences

Assistante depuis plus de 10 ans dans le secteur de l'immobilier, dont ma formation a été enrichie par des visites de

programmes ainsi que de leur gestion. (Expert)

Permis

B