

Née le 17/02/1976  
**28700 Denonville**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1101282006**

## Assistante spécialisée immobilier

### Objectifs

---

Rejoindre une entreprise dans le secteur du bâtiment afin d'évoluer et d'affiner mes connaissances.

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

---

#### **2011 - 2011 :**

Chargé / Chargée d'emploi en entreprise de travail temporaire

agence intérim btp chargée de recrutement • prise de commandes et position des intérimaires suivants leurs compétences. • saisie des contrats et suivi des dossiers intérimaires et clients. • recrutement des candidats dans le secteur btp avec saisie de leur dossier.

#### **2010 - 2010 :**

Diagnosticteur / Diagnosticteuse performance énergétique bâtiment

juil. octobre. exell securite coordination sécurité protection de la santé rungis diagnosticteur immobilier • effectue les diagnostics de performance énergétique et la loi carrez collecte des pièces nécessaires et relevé technique sur le terrain saisie et finalisation du dpe ainsi que des ernt et de la loi carrez • coordination sps réhabilitation de l'usine d'épuration de corbeil essonne see

#### **2007 - 2007 :**

Assistant / Assistante de programmes immobiliers

déc. saas construction gros oeuvre avon assistante conducteur de travaux • suivie complet de chantiers comprenant collectif, maisons individuelles, commerce courbevoie pitch promotion réalisation de 43 pavillons magny le hongre. europeans homes un collectif, 22 maisons en construction bailly romainvilliers. icade capri • organisation et suivi des réunions de chantiers hebdomadaires. • achat des matériaux pour les besoins du chantier.

#### **2006 - 2006 :**

Assistant / Assistante en promotion immobilière

akerys promotion promoteur immobilier les ulis assistante service après vente environs 20 programmes par an. • levée des réserves • organisation du service après vente entre les entreprises et les propriétaires/locataires. • gestion et organisation de grosse réfection du bâtiment suite dommage d'ouvrage. • réalisation des dgd, procès verbal de réception, certificat de conformité.

#### **2003 - 2003 :**

Assistant / Assistante en promotion immobilière

akerys promotion promoteur immobilier les ulis assistante opérationnelle • vérification et suivi des situations ordres de services avenants. • vérification et suivi des factures des intervenants et concessionnaires •

pilotages/organisations sur différents programmes.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Assistante depuis plus de 10 ans dans le secteur de l'immobilier, dont ma formation a été enrichie par des visites de programmes ainsi que de leur gestion.

## Permis

---

Permis B