

Né en 1971
45000 Orleans
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1101311244



Conducteur de travaux bâtiment

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Conducteur / Conductrice de travaux du BTP

depuis conducteur de travaux bâtiment tce cpam 78 versailles / conducteur de travaux bâtiment tce formation professionnelle afpa toulouse / conducteur de travaux g.o gtm orléans chantier extension hôpital de gien

/ à ce jour :

Chef / Cheffe de chantier bâtiment

juin conducteur de travaux g.o sabam sa chantier 81 logements collectifs janvier assistant chef de chantier g.o btpo sa chantier logements collectifs, immeuble de bureaux

/ à ce jour :

Chef / Cheffe de projet éolien

comptable aerowatt sa ingre développement de projets éoliens cadre comptable cabinet gérard ferron expert comptable chateaubriant

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Préparation de chantier : Prendre connaissance du terrain et des accès, identifier l'environnement, les risques spécifiques. Implanter, installer le chantier. Budget main d'œuvre, planning main d'œuvre. Commande des matériaux et du matériel. Planification, suivi de chantier.

Exploiter un dossier : Contrôler les éléments du dossier. Lire, comprendre, visualiser sur les plans les différents éléments du CCTP. Analyse du délai. Métrés. Optimiser les modes opératoires. Respecter les procédures internes à l'entreprise et le cadre légal.

Gérer un budget Etude de prix, élaboration de prévisionnels. Etude de faisabilité, consultations d'entreprises. Etablir les devis et les facturations de travaux. Analyser les écarts entre prévision et réalisation.

Communiquer efficacement : Rendre compte auprès de sa hiérarchie. Animer et diriger une équipe. Établir les relations avec les différents partenaires externes, clients, fournisseurs, services administratifs...

Gérer le personnel : Gestion des plannings, des congés payés, des absences, déclaration d'accident du travail. Effectuer les déclarations d'embauche, établir les contrats de travail, les bulletins de salaire.

Comptabilité : Créer, tenir une comptabilité générale, une comptabilité analytique, des immobilisations. Etablir les déclarations fiscales et sociales. Faire une situation, un bilan.

Informatique : Maîtrise des outils informatiques courants, Word, Excel, Project.