CONDUCTEUR DE TRAVAUX BATIMENT

Né(e) en 1971 · 45000 ORLEANS · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1101311244

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

Chef / Cheffe de projet éolien

comptable aerowatt sa ingre développement de projets éoliens cadre comptable cabinet gérard ferron expert comptable chateaubriant

Chef / Cheffe de chantier bâtiment

juin conducteur de travaux g.o sabam sa chantier 81 logements collectifs janvier assistant chef de chantier g.o btpo sa chantier logements collectifs, immeuble de bureaux

Conducteur / Conductrice de travaux du BTP

depuis conducteur de travaux bâtiment tce cpam 78 versailles / conducteur de travaux bâtiment tce formation professionnelle afpa toulouse / conducteur de travaux g.o gtm orléans chantier extension hôpital de gien

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Préparation de chantier : Prendre connaissance du terrain et des accès, identifier l'environnement, les risques spécifiques. Implanter, installer le chantier. Budget main d'oeuvre, planning main d'oeuvre. Commande des matériaux et du matériel. Planification, suivi de chantier.

•

Exploiter un dossier : Contrôler les éléments du dossier. Lire, comprendre, visualiser sur les plans les différents éléments du CCTP. Analyse du délai. Métrés. Optimiser les modes opératoires. Respecter les procédures internes à l'entreprise et le cadre légal.

Gérer un budget”WGVFR FR ix, élaboration de prévisionnels. Etude de faisabilité, consultations d'entreprises. Etablir les devis et les facturations de travaux. Analyser les écarts entre prévision et réalisation.

Communiquer efficacement : Rendre compte auprès de sa hiérarchie. Animer et diriger une équipe. Établir les relations avec les différents partenaires externes, clients, fournisseurs, services administratifs…

Gérer le personnel : Gestion des plannings, des congés payés, des absences, déclaration d'accident du travail. Effectuer les déclarations d'embauche, établir les contrats de travail, les bulletins de salaire.

Comptabilité : Créer, tenir une comptabilité générale, une comptabilité analytique, des immobilisations. Etablir les déclarations fiscales et sociales. Faire une situation, un bilan.

Informatique : Maîtrise des outils informatiques courants, Word, Excel, Project.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.