Acheteur

Né(e) en 1983 · 33170 GRADIGNAN · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1101311459

Objectif

Etre l'interlocuteur privilégié de vos clients dans leurs problématiques achats

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Assistant / Assistante achat

algeco martillac (33) acheteur agence sud ouest. achats sur affaires traitement des demandes d'achats émanant des conducteurs de travaux, consultation fournisseurs et sous traitants, négociation et optimisation du budget, rédaction des contrats de sous traitance. achats magasin recherche de nouveaux produits et fournisseurs adaptés la problématique de l'agence. contrôle des achats sur contrat contrôle de l'utilisation des produits négociés en national, vérifications des factures et gestion des litiges fournisseur. mise en place de contrats agence recherche de sous traitants de proximité et suivi du contrat.

2009 - 2009 — Responsable sourcing achats

bouygues construction achats mérignac (33) acheteur généraliste sud ouest. traitement des achats généraux étude des besoins des clients internes, consultation de fournisseurs, négociation et édition des lettres de commandes. mission la demande des clients internes rôle de conseil, d'accompagnement et de proximité pour fidéliser cette demande. développement de stratégies visant le meilleur rapport qualité/prix/ service et délai pour la satisfaction du client final, proposition de variantes. négociation de contrats cadre et des conditions commerciales pour les consommables diffus utilisés (exemple primes quantitatives de fin d'année). management de 2 acheteurs formation aux outils, aux procédures et suivi des dossiers. formation des collaborateurs l'utilisation d'un nouveau logiciel de commande pour les opérationnels et gestion des problèmes liés.

2005 - 2005 — Responsable de boutique

by terry (pme de cosmétiques et collection de maison de luxe) bordeaux (33) responsable boutique gestion administrative stocks, inventaires, achats, suivi des objectifs. coordination avec la banque, les agences de maintenance et de nettoyage et le siège. management de 2 vendeuses maquilleuses. conseil et vente gestion fichier clients, tenue de caisse, mise en place des vitrines.

2004 - 2004 — Directeur / Directrice des ventes internationales

by terry (pme de cosmétiques et collection de maison de luxe) paris (75) assistante responsable france et export. collaboration avec les agents étrangers (europe, etats unis, asie, moyen orient, russie). logistique export traitement et suivi des commandes. suivi des tableaux de bord analyses statistiques, prévisions des ventes. suivi marketing et implantation d'une boutique (russie).

2002 - 2002 — Assistant / Assistante marketing

marie brizard madrid (espagne) assistante marketing. organisation d'événements, étude et promotion du nouveau produit (marie brizard limón). coordination avec les agences de promotion et de publicité, réception téléphonique pôle marketing.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

- Achats
- Négociation
- Management

- Formation

Permis

Permis B

Loisirs

- Sport : pala (pelote basque), danse country, tennis, patinage artistique, natation.
-- Voyages : Espagne (fréquemment), Marrakech, Grèce, République Dominicaine, Egypte.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.