SECRETAIRE-COMPTABLE

Né(e) en 1975 · 95150 TAVERNY · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1102141118

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

cap sténo dactylographe + ðØ certificat de comptabilité ecole pigier d'asnières /seine (92) 1er degré de comptabilité +

Expériences professionnelles

Comptable syndic immobilier
secrétaire sténo dactylo aide comptable segpi (sté de service et de gestion de programmes immobiliers) gennevilliers (92)
Secrétaire comptable
secrétaire sténo dactylo aide comptable etablissements rousselot (fermetures stores isolation) pierrelaye (95)
Secrétaire comptable
secrétaire comptable decalion etep sas (etanchéité couverture plomberie) asnières/seine (92)
Technicien / Technicienne assurance-qualité en électricité
secrétaire comptable andre sas (société d'installations électriques) asnières/seine (92)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Gestion de la comptabilité de diverses SCI
Tenue des comptes de banques, clients et fournisseurs
Prévisions de trésorerie
Préparation du bilan
Déclarations de TVA
Préparation des paies
Etablissement des charges sociales
Régularisation des états de charges sociales de fin d'année
Déclarations de congés payés et suivi des congés
Déclarations d'embauches
Déclarations arrêts de travail, reprises maladies
Suivi visites médicales
Tenue du registre du personnel
Suivi des avancements de chantiers
Tenue des dossiers clients
Facturation et relances impayés clients
Suivi commandes fournisseurs
Assistante commerciale (démonstration show room)
Devis et courriers des techniciens
Gestion flotte automobiles
Gestion flotte portables
Suivi des dossiers d'assurances
Archivage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.