Secrétaire

Né(e) en 1971 · 75015 PARIS · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1102211243

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1998
diplôme en modélisme premier prix spécialisation modélisme femme et enfant + formation sur lectra système (logiciel de coupe et création textile) + bac professionnel communication administrative secrétariat

Expériences professionnelles

Assistant / Assistante qualité fabrication en mécanique et travail des métaux
assistante de production societé ange,(remplacement) · fiches produits, suivi des mises en fabrication, suivi des mises points des modéles avec approbation matieres, qualité, coloris, ainsi que les modifications · lancement de la production

Directeur / Directrice de magasin à grande surface
responsable achats / étalagiste (5 magasins) société maxi euros (articles cadeaux et équipement habitat) · plans d'aménagement et ouvertures des points de vente · réalisation des vitrines et décoration intérieure des magasins · sélection, achats et référencement produits (salons professionnels france et étranger) · animation équipes de vente, aide la vente

Responsable de service production en assurances
assistante administrative et production societé axara 93100 montreuil · fiches produits, facturation, standart téléphonique,tâches administratives, · gestion des plannings production · commande auprès des fournisseurs · contrôle des marchandises réception

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Permis

Permis B

Loisirs

Sports : ski, vélo, Natation
Autres : Cinéma, Lecture, créations accessoires et vêtements femmes et enfants

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.