SECRETAIRE

Né(e) en 1981 · 83430 SAINT MANDRIER SUR MER · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1103031510

Objectif

VALIDER MA FORMATION DE SECRÉTAIRE MÉDICALE, RETROUVER UN EMPLOI, RÉUSSIR MON PERMIS DE CONDUIRE ET POUVOIR ÉLARGIR MES RECHERCHES.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : Entre 2500 et 3000
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Chargé / Chargée d'études immobilières
assistante de direction pour un expert en évaluations immobilières et foncières. cabinet privé.
2008 - 2008 — Assistant / Assistante administration des ventes export
secrétaire administrative et commerciale pour une petite société d'import export de matériel vision nocturne, d'imagerie thermique...

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Maîtrise des outils bureautiques et logiciels tels que Word, Excel, Powerpoint, Outlook;
Méthodes de classement;
Filtrage téléphonique;
accueil téléphonique et physique de la clientèle;
Réalisation de devis et factures (sous Excel)...

Loisirs

La pratique du volley-ball.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.