

Né le 17/07/1990  
**92110 Clichy**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1103041209**

## Assistante administrative débutante

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2011 :**

/

**2010 :**

formation attachée drh par correspondance centre national de formation distance cnfdi (91) + / brevet de technicien supérieur assistante de manager, lycée jean jacques rousseau (95) + / baccalauréat stg cgrh (communication et gestion des ressources humaine lycée romain rolland (95)

### Expériences professionnelles

---

**/ à ce jour :**

Employé polyvalent / Employée polyvalente de restauration

oct. employée polyvalente (en cours) macdonald's d'asnières sur seine (92)

**/ à ce jour :**

Employé polyvalent / Employée polyvalente de restauration

mai/sept employée polyvalente (5 mois)macdonald's d'asnières sur seine (92)

**/ à ce jour :**

Directeur / Directrice de pays d'accueil touristique

nov./déc. chargée d'accueil (2 mois) ambassade du guatemala en france, paris (75)

**/ à ce jour :**

Médecin praticien hospitalier

juillet/ agent de surface hospitalier (ash) (2 mois)hopital paul guiraud (psychiatrie), villejuif (94)

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Accueillir les clients, réceptionner les appels téléphoniques, courrier / courriels, fax en assurer le filtrage et la transmission

Actualiser une base de données, le suivi des dossiers, le carnet d'adresse électronique

Réaliser des supports de communication internes et externes (note d'information, compte rendu,

convocation/invitation, tract, affiche,...)

Assurer la gestion du temps (l'agenda du manager, déplacements, réunions)

Classer, archiver des documents



## AUTRES COMPETENCES

Encaisser le montant en fonction du mode de paiement et contrôler une caisse

Maintenir la propreté de locaux

Gérer des embarquements dans les attractions, veiller à la sécurité des clients

Aider des malades: servir les repas; participer aux ateliers: dessin, tennis de table, poterie,...)

## Centres d'intérêts

---

Adhérente depuis l'âge de 15 ans à un groupe de danse traditionnelle antillaise Kréol'KA

Goût pour les livres témoignant d'histoires vécues par les jeunes adolescent(e)s et/ou étudiantes afin de s'en sortir dans la vie/financer leurs études, ...