

16230 Villognon
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1103081226

Dessinatrice

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Contrôle technique et sécurité.

Formations

2010 :

acquisition et maîtrise des compétences spécifiques de la cao/dao

2007 :

formation pour la prise en charge d'une personne en perte d'autonomie par admr

2003 :

certificat d'aptitude professionnelle (peinture carrosserie)

1999 :

formation sur la gestion commercial avec le logiciel ciel sous windows

1999 :

formation sur access

1998 :

formation comptabilité

1998 :

formation bureautique pack office (word, excel, tableurs..)

1989 :

certificat d'aptitude professionnelle et brevet d'étude professionnelle génie civil

Expériences professionnelles

2006 - 2010 :

Intervenant / Intervenante de proximité

admr / accompagnante de proximité st amant de boixe

2006 - 2005 :

Peintre en carrosserie automobile

esthétique automobile / opérateur en préparation automobile, st yrieix. sté mr bricolage, secteur bâtiment, carrelage et sanitaire, angoulême. entr. coutant / préparation et peinture carrosserie.

2004 - 2005 :

Peintre en bâtiment

ent. belotti ste livrade (47) / peintre bâtiment

2003 - 2004 :

société raynal et rauquelaure (47) / agent de préparation machine agroalimentaire

1992 - 2003 :

société ineo atlantique angoulême / fabrication en atelier et pose de réseaux informatique pour le lycée marguerite de valois d'angoulême.

1991 - 1992 :

Etalagiste décorateur / Etalagiste décoratrice

entreprise carrosserie laurent chalais / dessinatrice bureau d'étude (élaboration de plans d'agencement intérieur)

1990 - 1991 :

Ingénieur / Ingénieure du génie rural, des eaux et des forêts (IGREF)

direction départementale de l'agriculture et de la forêt angoulême / dessinatrice.

1989 - 1990 :

Plagiste

agence krier (architecte dplg) talange / dessinatrice.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Photos, Relevés topographique sur site.
- Dossier de Permis de Construire
- Elaboration des plans.
- Contact avec les entreprises pour devis, chantiers et management des offres.
- Courriers / Gestion des mails / archivage et édition dossiers informatiques.
- Plannings / Compte rendus de chantier
- Mise en place d'un archivage des dossiers
- Mise en place de bases de données produits / lots et références entreprises.
- Duplication de documents de projet et montages de dossiers.
- Dématérialisation des dossiers techniques.
- Pose et vente peinture, enduits, carrelage, sanitaire...
- CAO / DAO : Autocad Lt et 3D 2010
- Bureautique : Pack Office , Open Office.

Centres d'intérêts

Natation, Plongée sous marine, Lecture.