Dessinatrice

16230 Villognon · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1103081226

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Contrôle technique et sécurité

Formations

2010
acquisition et maîtrise des compétences spécifiques de la cao/dao
2007
formation pour la prise en charge d'une personne en perte d'autonomie par admr
2003
certificat d'aptitude professionnelle (peinture carrosserie)
1999
formation sur access
1999
formation sur la gestion commercial avec le logiciel ciel sous windows
1998
formation bureautique pack office (word, excel, tableurs..)
1998
formation comptabilité
1989
certificat d'aptitude professionnelle et brevet d'etude professionnelle génie civil

Expériences professionnelles

2006 - 2005 — Peintre en carrosserie automobile
esthétique automobile / opérateur en préparation automobile, st yrieix. sté mr bricolage, secteur bâtiment, carrelage et sanitaire, angoulême. entr. coutant / préparation et peinture carrosserie.
2006 - 2010 — Intervenant / Intervenante de proximité
admr / accompagnante de proximité st amant de boixe
2004 - 2005 — Peintre en bâtiment
ent. belotti ste livrade (47) / peintre bâtiment
2003 - 2004
société raynal et rauquelaure (47) / agent de préparation machine agroalimentaire
1992 - 2003
société ineo atlantique angoulême / fabrication en atelier et pose de réseaux informatique pour le lycée marguerite de valois d'angoulême.
1991 - 1992 — Etalagiste décorateur / Etalagiste décoratrice
entreprise carrosserie laurent chalais / dessinatrice bureau d'étude (elaboration de plans d'agencement intérieur)
1990 - 1991 — Ingénieur / Ingénieure du génie rural, des eaux et des forêts (IGREF)
direction départementale de l'agriculture et de la forêt angoulême / dessinatrice.
1989 - 1990 — Plagiste
agence krier (architecte dplg) talange / dessinatrice.

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

- Photos, Relevés topographique sur site.
- Dossier de Permis de Construire
- Elaboration des plans.
- Contact avec les entreprises pour devis, chantiers et management des offres.
- Courriers / Gestion des mails / archivage et édition dossiers informatiques.
- Plannings / Compte rendus de chantier
- Mise en place d'un archivage des dossiers
- Mise en place de bases de données produits / lots et références entreprises.
- Duplication de documents de projet et montages de dossiers.
- Dématérialisation des dossiers techniques.
- Pose et vente peinture, enduits, carrelage, sanitaire…
- CAO / DAO : Autocad Lt et 3D 2010
- Bureautique : Pack Office , Open Office.

Loisirs

Natation, Plongée sous marine, Lecture.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.