Assistante polyvalente

Né(e) en 1986 · 95100 Argenteuil · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1103141828

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : A étudier

Secteur : Administration et juridique

Formations

2010

master 2 manager d'affaires et gestion des entreprises escg paris en cours + master 1 manager d'affaires et gestion des entreprises escg paris validé + dessma (diplôme européen d'etudes supérieures en marketing) paris validé + licence economie et management des entreprises lille i validé + bts commerce international lycée gaston berger lille validé + baccalauréat des sciences economiques et sociales lycée raymond queneau villeneuve d'ascq

Expériences professionnelles

Comptable spécialisé / Comptable spécialisée paie

janvier assistante en comptabilité thalès electron devices, paris réalisation de saisies d'encaissements clients avec le système informatique sap après préparations des factures. réalisation d'une base de données sur excel des différents connaissements maritimes qui sont la charge des filiales et joint ventures du groupe thalès. formation

Chargé / Chargée de clientèle centre d'appels en assurances

chargée de clientèle groupe holder, lille saisies encaissements chèques l'aide du système informatique adonix relances clients par recommandés editions de factures traitement des factures impayées service juridique

Chief information security officer

chargée de comptes division opérateurs sfr, paris la défense gestion d'un portefeuille clients opérateurs point d'entrée principal pour assurer le suivi de l'avancement des liens prioritaires chargée du suivi de la prestation fournie client sa mise en service son exploitation quotidienne (respect du contrat, élaboration de statistiques, réunions mensuelles avec le client). détecter et remonter incohérences afin d'optimiser mieux l'utilisation des process.

Responsable support technique clients

coordinatrice qualité ic télécom, paris 19 gestion des litiges facturation centralisation des demandes clients et relances auprès des services interne avisés et assurer un suivi de ces demandes gestion des litiges commerciaux et techniques mise en place de procédures internes pour améliorer la satisfaction client face ces litiges développement de process internes installation technique, le service client, le service facturation,… gestion des demandes de financement leasers

Responsable service télécom

ce jour team leader du service client ic télécom, paris 19 missions pré sélection, étude de candidatures, qualification téléphoniques et physiques, conduite des entretiens, mise en poste des candidats retenus. organisation du planning de formations internes des candidats. participation aux formations commerciales. missions axées sur le service clients les profils recruter sont des techniciens support clients. gestion du planning de l'équipe horaires, astreintes, congés, absences. optimisation de la gestion des tickets d'incidents par la mise en place de procédures organisationnelles précises.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Arabe (Courant)

Compétences

Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Système Informatique SAP, Internet.

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.