

Née le 14/03/1986  
**95100 Argenteuil**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1103141828**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2010 :**

master 2 manager d'affaires et gestion des entreprises escg paris en cours + master 1 manager d'affaires et gestion des entreprises escg paris validé + dessma (diplôme européen d'études supérieures en marketing) paris validé + licence économie et management des entreprises lille i validé + bts commerce international lycée gaston berger lille validé + baccalauréat des sciences économiques et sociales lycée raymond queneau villeneuve d'ascq

### Expériences professionnelles

**/ à ce jour :**

**Responsable service télécom**

ce jour team leader du service client ic télécom, paris 19 missions pré sélection, étude de candidatures, qualification téléphoniques et physiques, conduite des entretiens, mise en poste des candidats retenus. organisation du planning de formations internes des candidats. participation aux formations commerciales. missions axées sur le service clients les profils recruter sont des techniciens support clients. gestion du planning de l'équipe horaires, astreintes, congés, absences. optimisation de la gestion des tickets d'incidents par la mise en place de procédures organisationnelles précises.

**/ à ce jour :**

**Responsable support technique clients**

coordinatrice qualité ic télécom, paris 19 gestion des litiges facturation centralisation des demandes clients et relances auprès des services interne avisés et assurer un suivi de ces demandes gestion des litiges commerciaux et techniques mise en place de procédures internes pour améliorer la satisfaction client face ces litiges développement de process internes installation technique, le service client, le service facturation,... gestion des demandes de financement leasers

**/ à ce jour :**

**Chief information security officer**

chargée de comptes division opérateurs sfr, paris la défense gestion d'un portefeuille clients opérateurs point d'entrée principal pour assurer le suivi de l'avancement des liens prioritaires chargée du suivi de la prestation fournie client sa mise en service son exploitation quotidienne (respect du contrat, élaboration de statistiques, réunions mensuelles avec le client). détecter et remonter incohérences afin d'optimiser mieux l'utilisation des process.

**/ à ce jour :**

**Chargé / Chargée de clientèle centre d'appels en assurances**

chargée de clientèle groupe holder, lille saisies encaissements chèques l'aide du système informatique adonix relances clients par recommandés éditions de factures traitement des factures impayées service juridique

## **/ à ce jour :**

Comptable spécialisé / Comptable spécialisée paie

janvier assistante en comptabilité thalès electron devices, paris réalisation de saisies d'encaissements clients avec le système informatique sap après préparations des factures. réalisation d'une base de données sur excel des différents connaissances maritimes qui sont la charge des filiales et joint ventures du groupe thalès.  
formation

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Système Informatique SAP, Internet.

## **Permis**

---

Permis B