Comptable

Né(e) en 1976 · 94230 Cachan · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1103231046

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1999

bts comptabilité et gestion des entreprises en alternance + bac professionnelle bureautique comptabilité en alternance + bep administration commerciale et comptable + cap employés des services administratifs et commerciaux

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Adjoint / Adjointe au chef comptable

adjointe chef comptable groupe spie batignolles btp, arcueil, boulogne billancourt, issy les moulineaux bilans trimestriels, (intra groupe, consolidations, immobilisations, provisions) elaboration des dossiers de justifications des comptes auprès des cac, comptabilité des frais généraux, banques, rapprochements bancaires, intégration paye, facturation, déclarations fiscales (tva, deb, tvts, organic), justification des comptes, analyse chantiers, créances restants dues, reporting/prévisions de trésorerie, calcul avancement, gestion des cautions, mains levées, gestion administrative (interface clients et différents comptables des agences, banques, fournisseurs), supervision de 4 personnes, formalisation des procédures internes et optimisation des process avec le contrôle de gestion et la paie. comptabilité des sep (société en participation), appel de fonds, répartitions de trésorerie. sous traitants (situations, règlements). comptabilité des banques, rapprochements bancaire, comptabilité clients/fournisseurs. encaissements, décaissements, caisse. outils informatique elodie, net entreprise, e report, abel, wingar,

1999 - 1999 — Secrétaire comptable

comptable cabinet gecma d'expertise comptable, paris xviie en alternance suivi de plusieurs dossiers clients (activité hotels restaurants, bar, librairie, pharmacies, installateurs téléphonique...) jusqu'au bilan final. saisie des achats, des ventes, de la banque, des opérations diverses et pointages. déclaration de tva. saisie des amortissements, des provisions en fin d'exercice. frappe des courriers administratifs et remplissage de divers documents (attestation de salaire, déclaration unique préalable l'embauche...) outils informatique sefrogi,

1996 - 1996 — Adjoint / Adjointe chef de caisses

aide comptable union des anciens porteurs transport, châtillon (92) en alternance comptablité fournisseurs et clients, justificatifs de soldes, relances. rapprochements bancaires (cinq banques). remise en banque des règlements clients chèques et traites par télétransmission. elaboration des devis. outils informatique saari compta, ami pro

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Arabe (Courant)

Compétences

Technologies

Bureautique:
Microsoft Office, Works, Amipro,

Progiciels :
Sefrogi, Elodie, Abel, E-Report, Wingar, Saari compta

Divers:
Réseaux internet, gestion emails.

Permis

Permis B

Loisirs

Sports :
Footing, remise en forme

Littérature :
Roman, toute lecture.

Général :
Cinéma, musique, décorations (activité manuelles) voyages (Royaume Uni, Maroc, Tunisie, Turquie)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.