

Né le 03/06/1989  
95270 Asnières Sur Oise  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 1104210927



## Assistant des ressources humaines en alternance

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

#### 2010 :

dees assistant en gestion des ressources humaines en cours d'acquisition (centre de formation isefac) + bts management des unités commerciale (centre de formation ifcp) + bac stg option mercatique

### Expériences professionnelles

---

#### 2011 :

##### Responsable ingénierie de la formation professionnelle

societe gagneraud construction (92230 gennevilliers) service ressources humaines type de contrat contrat professionnel (4 jours en entreprise / 1 jour en cours) j'formation gestion du plan de formation organisation des sessions de formations (internes et externes) choix et négociation avec les organismes de formation evaluation des critères de formations effectués budgétisation du plan de formation j'paie (logiciel iris) et administration du personnel recueil des éléments de paie saisie, correction, validation des bulletins de paie attestation de salaire suivi des congés et rtt création des dossiers du personnel j'recrutement recrutement des stagiaires en entreprise gestion des clauses d'insertion sociale j'aspects juridiques suivi des contrats d'intérim licenciement pour inaptitude etudes diverses sur la réglementation du droit du travail (durée du travail etc)

#### 2010 :

##### Commercial / Commerciale en services auprès des entreprises

societe manufor services service commercial type de contrat contrat professionnel de 2 ans en alternance tâches réalisées accueil clients, prospection commerciale, réalisation de devis, participation aux entretiens d'embauche, chargé du relationnel auprès des fournisseurs, élaboration d'une plaquette.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Informatique : Cegid, IRIS, Word, Excel, maitrise Internet, Power Point

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Pratique handball, tennis, voyage (essentiellement dans les pays Anglo-Saxon).